

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Specifiek maatschappelijk werk, omvattende de gehele sociale zorg voor Joden in Nederland.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

JMW is opgericht om de gehele sociale en maatschappelijke zorg aan de Joden in Nederland te coördineren, te bevorderen en uit te oefenen. De activiteiten van JMW zijn er dan ook op gericht het welbevinden en de veerkracht van de Joden in Nederland te vergroten door versterking van zelfredzaamheid, identiteitsbeleving, het begeleiden bij het omgaan met de geschiedenis en het stimuleren van gemeenschapsvorming. JMW zet daarbij de jarenlang opgebouwde expertise in om op gerichte wijze vorm te geven aan klant- en vraaggerichtheid; hanteert daarbij een kwaliteitsbeleid, waarin het oordeel van cliënten en deelnemers wordt betrokken; en ondersteunt; draagt kennis over of biedt consultatie aan derden vanuit haar verantwoordelijkheid voor de doelgroep en samenleving als geheel.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies van het Ministerie van VWS en de drie grote gemeenten en bijdragen van Joodse fondsen voor activiteiten die worden georganiseerd.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Inkomsten worden besteed aan maatschappelijk werk en sociale dienstverlening.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://joodswelzijn.nl/hoofdmenu/publicaties-en-downloads>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Voor het personeel wordt de CAO Sociaal Werk gevolgd. Voor de beloning van de bestuurder houdt JMW zich aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Beleidsregels toepassing WNT.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie bestuursverslag in de gepubliceerde jaarrekening op de website van JMW.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://joodswelzijn.nl/hoofdmenu/publicaties-en-downloads>

Open

**2 Balans**

Balansdatum   -   -     *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2020	31-12-2019 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ -17.178	€ -3.744
Materiële vaste activa	€ 58.394	€ 95.927	Bestemmingsreserve	€ 494.617	€ 224.485
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ 58.394	€ 95.927	Overige reserves	€ 75.756	€ 55.768
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € 553.195	→ € 276.509
Vorderingen & overlopende activa	€ 547.448	€ 267.482	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ 217.548	€ 76.599
Liquide middelen	€ 1.475.563	€ 1.211.473	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € 2.023.011	→ € 1.478.955	Kortlopende schulden	€ 1.310.662	€ 1.221.774
<b>Totaal</b>	€ 2.081.405	€ 1.574.882	<b>Totaal</b>	€ 2.081.405	€ 1.574.882

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie de gepubliceerde jaarrekening op de website

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 2.307.364	€ 2.415.177
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 1.010.741	€ 823.226
<b>Baten van subsidies</b>	€ 3.318.105	€ 3.238.403
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 66.174	€ 64.086
Nalatenschappen	€ 270.132	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 336.306	€ 64.086
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 3.654.411	€ 3.302.489
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 156.279	€ 129.008
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 2.475.919	€ 2.367.860
Huisvestingskosten	€ 231.184	€ 231.878
Afschrijvingen	€ 38.359	€ 41.801
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 475.984	€ 573.490
<b>Som van de lasten</b>	€ 3.377.725	€ 3.344.037
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 276.686	€ -41.548

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Zie toelichting in gepubliceerde jaarrekening op de website

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://joodswelzijn.nl/hoofdmenu/publicaties-en-downloads>

Open