

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek  
 Alleenstaande ouders  
 Analfabeten  
 Chronisch zieken  
 Dak- en thuislozen  
 Dieren  
 Gedetineerden  
 Gelovigen  
 Gemeenschappen  
 Jongeren

Kinderen  
 Lhbtqi+  
 Mensen met een beperking  
 Milieu  
 Minderheden  
 Minima  
 Natuurgebieden  
 Oceanen en zeeën  
 Ouderen  
 Patiënten

Slachtoffers van geweld  
 Slachtoffers van natuurrampen  
 Slachtoffers van oorlog  
 Slachtoffers van seksueel misbruik  
 Studenten  
 Verslaafden  
 Vluchtelingen  
 Vrouwen en meisjes  
 Werklozen  
 Wildlife  
 Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

het verlenen van steun bij de coördinatie, bevordering en uitoefening van de gehele sociale zorg voor de Joden in Nederland. Zij tracht dit doel te bereiken door het verlenen van hulp en bijstand in de meest uitgebreide zin aan de Stichting Joods Maatschappelijk Werk (JMW), alsmede aan andere instellingen die joods maatschappelijk welzijnswerk in Nederland verrichten en door alle verdere middelen, welke het gestelde doel kunnen dienen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De binnen de statutaire doelstelling uitgevoerde activiteiten van de stichting omvatten hoofdzakelijk het beleggen van haar vermogen; het volgens een bestendige beleidslijn bijdragen aan de exploitatiekosten van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk en het verstrekken van een aantal overige bijdragen aan diverse stichtingen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten uit beleggingen

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden toegevoegd aan het vermogen en belegd. Het vermogen wordt besteed aan bijdragen aan de exploitatiekosten van de stichting JMW en aan bijdragen aan een aantal andere stichtingen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://joodswelzijn.nl/hoofdmenu/publicaties-en-downloads>

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

nvt

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

nvt

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://joodswelzijn.nl/hoofdmenu/publicaties-en-downloads>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ +	€ +	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ +	€ +
Voorraden	€	€		→ € 0	→ € 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ +	€ +	Langlopende schulden	€	€
	→ € 0	→ € 0	Kortlopende schulden	€	€
	+ € 0	+ € 0		+ € 0	+ € 0
<b>Totaal</b>	€ 0	€ 0	<b>Totaal</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Het beleggingsbeleid wordt conform de door het bestuur geformuleerde richtlijnen door externe beheerder(s) uitgevoerd.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 440.261	€ 134.921
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 440.261	€ 134.921
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 21.716	€ 93.250
<b>Som van de lasten</b>	€ 21.716	€ 93.250
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 418.545	€ 41.671

