

Stichting Joods Maatschappelijk Werk
Van Boshuizenstraat 12
1083 BA Amsterdam

JAARVERSLAG 2022

Vastgesteld door de bestuurder,
Amsterdam, 17 april 2023

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in
haar vergadering van 17 april 2023

INHOUD

	blz.
BESTUURSVERSLAG	3
JAARREKENING 2022	
Balans per 31 december 2022	13
Staat van baten en lasten 2022	14
Kasstroomoverzicht over 2022	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de staat van baten en lasten	24
WNT verantwoording	29
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	30
OVERIGE GEGEVENS	
Statutaire regeling resultaatbestemming	31
Resultaatbestemming	31
Gebeurtenissen na balansdatum	31
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
BIJLAGEN	
Bijlage 1 Exploitatie per afdeling	36
Bijlage 2 Kostenverdeelstaat	37

Bestuursverslag

Inleiding

2022 was opnieuw een roerig jaar, vol met diepte- maar gelukkig ook hoogtepunten. Waar het einde van de coronapandemie in zicht kwam, brak de oorlog in Oekraïne uit. In slechts één week tijd ontvluchtten meer dan een miljoen mensen het land, waarvan een deel naar Nederland. Eind 2022 telde Nederland ongeveer 90.000 Oekraïense vluchtelingen. Het was hartverwarmend om te zien hoeveel mensen in actie kwamen om hen te helpen. Ook vanuit JMW is een actieve bijdrage geleverd om de vluchtelingen te ondersteunen en te begeleiden.

Het hoogtepunt van 2022 was het afsluiten van het convenant met het Ministerie van VWS. In het convenant erkent de overheid dat een deel van de tweede generatie oorlogsgetroffen-nen (de kinderen van hen die de oorlog hebben meegemaakt) psychosociale problematiek ervaart als gevolg van de Tweede Wereldoorlog. VWS geeft deze erkenning vorm via immateriële ondersteuning die onder meer door JMW geleverd wordt.

2022 was ook weer een jaar waarin onverwachte zaken zich aandienen. Desondanks is het gelukt om een groot deel van de plannen te realiseren. Dit kon alleen maar door de zeer gedreven en flexibele inzet van alle vrijwilligers en medewerkers van JMW en in samenwerking met alle belangrijke partnerorganisaties in het netwerk. JMW dankt allen hiervoor.

Doelstelling en kerntaken

Stichting Joods Maatschappelijk Werk (JMW) is opgericht op 28 november 1946. Het statutaire doel van JMW is de coördinatie, bevordering en uitoefening van de gehele sociale zorg voor de Joden in Nederland, ongeacht hun religieuze affiliatie. Zo streeft JMW naar een veerkrachtige Joodse gemeenschap en probeert zij de identiteit en de netwerken van Joodse Nederlanders te vergroten en te versterken. In het begin hield JMW zich vooral bezig met de zorg voor Joodse vervolgingslachtoffers. Gaandeweg heeft JMW haar aandacht verbreed naar de naoorlogse generaties.

Tegenwoordig is de taak van JMW tweeledig;

- het bieden van hulp- en dienstverlening voor mensen met een Joodse achtergrond met allerlei vraagstukken, die verband houden met hun Joodse achtergrond. Dat kan betrekking hebben op identiteitsvragen, intergenerationele zaken, het onderzoeken van de eigen geschiedenis, maar ook hulp bij problemen met bijvoorbeeld hun financiën, huisvesting, werk of het verkrijgen van passende thuiszorg of een opname in een verzorgings- of verpleeghuis, wel of niet Joods. In dat kader past ook het indiceren voor aanvullende hulp bij huishouding voor Holocaust-survivors.
- het bieden van mogelijkheden om andere mensen met een Joodse achtergrond te ontmoeten of deel te nemen aan bijeenkomsten met een Joods karakter. Erkenning en herkenning spelen hierin een grote rol. JMW organiseert ontmoetingen, activiteiten, trainingen, excursies en cursussen, als ook toegang tot kennis en informatie. Naast het voorzien in de behoefte aan contact hebben deze activiteiten ook als doel om de Joodse identiteit te versterken en daarmee samenhangend het versterken van de weerbaarheid.

In 2022 heeft JMW een nieuw strategieplan voor de periode 2023-2027 opgesteld. Op basis van actuele ontwikkelingen in de samenleving is de visie en missie van JMW aangepast en zijn zeven speerpunten benoemd. Tevens zijn de kernwaarden opnieuw geformuleerd.

JMW streeft naar een inclusieve samenleving waarin iedereen met een Joodse achtergrond zich vrij voelt het Joodse leven te leiden waar men voor kiest. Wij bieden ondersteuning aan iedereen met een Joodse achtergrond om te groeien, zich te ontwikkelen en zich verbonden en vertrouwd te voelen in relatie tot diens Joodse identiteit.

Stichting JMW is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam en houdt sinds 2017 kantoor op de Van Boshuizenstraat 12, 1083 BA Amsterdam.

Activiteiten

In het 'Huis van JMW' zijn vier teams actief:

- Team Hulp- en Dienstverlening (HD)
- Team Joods Leven (JL)
- Team Kennis en Innovatie (K&I)
- Team Ondersteuning

De mensen, Joden in Nederland, en hun behoeftes, staan centraal en zijn leidend in wat er in het huis gedaan wordt. Het huis van JMW staat niet op zichzelf, maar bevindt zich in een dorp, omringd door allerlei andere organisaties met verschillende doelstellingen en expertise op het gebied van Joods leven. Samenwerking over de gehele breedte van Joods Nederland met alle Joodse organisaties is cruciaal om adequaat aan de behoeftes te kunnen voldoen. Samenwerking met gelijksoortige organisaties, zoals Pelita en het Nederlands Veteranen-instituut, én samenwerking met de reguliere zorg en hulpverlening is nodig om iedereen de juiste zorg op de juiste plek te geven.

Team Hulp- en dienstverlening (HD)

Clënten melden zich bij JMW met allerlei verschillende behoeftes en vragen. Het kan gaan om problemen in familierelaties, een zoektocht naar identiteit of problematiek als gevolg van de doorwerking die de oorlog heeft gehad in familie en opvoeding. Daarnaast komen cliënten bij JMW voor begeleiding bij aanvragen in het kader van de oorlogswetten en diverse oorlogsfondsen. JMW voert de sociale rapportage taak in het kader van de oorlogswetten uit. Tot slot wenden cliënten zich tot JMW met meer algemene vragen, zoals financiële problemen of vragen rondom huisvesting.

JMW biedt een scala aan activiteiten en interventies aan die beschreven zijn in het overzicht 'Indeling werksoorten en producten', Globaal bestaat de hulp- en dienstverlening uit:

- Leun en steun contacten voor ouderen
- Individuele gesprekken
- Groepsgesprekken en groepshulpverlening
- Psychosociale hulpverlening
- Activiteiten op het terrein van oorlogswetten, fondsen en familiedossiers
- Indicatiestelling en begeleiding in het kader van de Claims-Conference gelden
- Rouw- en verliesbegeleiding
- Mantelzorgondersteuning
- Mediation

In 2022 is in aansluiting op de behoefte van cliënten en de afspraken die voortvloeien uit het afgesloten convenant met VWS, gestart met de ontwikkeling van een aantal nieuwe interventies. De maatschappelijk werkers zijn getraind in het werken via de methode 'Van daar naar nu' (afronding in 2023). Een maatschappelijk werker heeft aanvullend de opleiding familieopstellingen gevolgd. Deze methode is erop gericht om onbewuste patronen en processen boven tafel te krijgen. Twee maatschappelijk werkers hebben in 2022 een training Vertrouwenscontactpersoon gevolgd en fungeren als (extern) vertrouwenspersoon voor de bewoners van de Joodse Studentenhuisen in Amsterdam.

De groepsgesprekken/groepshulpverlening heeft in 2022 een enorme vlucht genomen. Het vinden van herkenning bij anderen met een vergelijkbare achtergrond en problematiek speelt daarbij een grote rol. Door de groepsgesprekken kan men de eigen moeilijkheden of worstelingen relativeren en zich bewust worden van veerkracht of positieve eigenschappen die men bezit. Naast de schrijfgroepen en de groepen voor naoorlogse generaties, hebben in 2022 de goed bezochte groepen 'rouw en verlies' plaatsgevonden. Alle maatschappelijk werkers hebben in 2022 een in-company-training groepshulpverlening gevolgd.

In het kader van de Oorlogswetten zijn er in 2022 in totaal 27 aanvragen in behandeling genomen: 23 aanvragen WUV (Wet uitkeringen vervolgingsslachtoffers), 3 aanvragen WUBO (Wet uitkeringen burger-oorlogsslachtoffers), 1 aanvraag is ingetrokken. Van de aanvragen die waren ingediend in 2021 waren er in het verslagjaar nog 9 in behandeling.

Team Joods Leven

Het werk van het team Joods Leven heeft meerdere doelen. Allereerst voorziet het in de behoefte om contact te hebben met

Door het hele land verspreid worden door de opbouwwerkers en vrijwilligers van het team Joods Leven activiteiten georganiseerd voor Joods Nederland. Voorbeelden hiervan zijn de maandelijkse koffieochtenden bij 12 groepen in het land, telefooncirkels voor ouderen, themabijeenkomsten, lezingen, vieringen rondom de feestdagen, excursies en ontmoetingsgroepen.

Ook is er in Amsterdam een ontmoetingscentrum, Lev, waar zestigplussers terecht kunnen voor informatie en advies, sociale contacten en creatieve activiteiten. In 2022 heeft Lev, na twee corona-jaren waarin Lev noodgedwongen lange periodes gesloten was, weer volop activiteiten georganiseerd. Daarbij is het gelukt om ook een nieuwe groep deelnemers aan te spreken. De activiteiten zijn vrijwel iedere keer zo goed als 'uitverkocht'.

Voor de groep Israëli's in Nederland (ca 10.000) wordt cultuur-sensitieve en context-gebonden dienstverlening aangeboden. Doelstelling hierbij is integratie binnen de Nederlandse samenleving en binnen de Joodse gemeenschap alsook netwerkversterking. De activiteiten voor de Israëli's werden altijd aangeboden onder de noemer 'Tsavta' (hetgeen 'samen' betekent). In 2022 is gekozen voor een nieuwe naam en een nieuw logo: Catom. De nieuwe naam is onthuld tijdens een goed bezochte, feestelijke bijeenkomst waarbij de Israëlische ambassadeur aanwezig was.

Freyda is het online platform van JMW dat zich richt op jongeren (25- tot 45-jarigen) en Joden die meer met hedendaags Joods leven bezig zijn en minder geassocieerd willen worden met oorlog en problemen. Op de website van Freyda kunnen mensen allerlei artikelen lezen die ingaan op vragen over wat het betekent om Joods te zijn en Joods te leven. Ook worden er activiteiten georganiseerd voor deze doelgroep. In 2022 is gestart met het gezamenlijk vieren van een aantal Joodse feestdagen (o.a. Soekot) en de sjabbat. Deze laatste activiteit is georganiseerd door JPride, een groep van jonge, Joodse LHBTIQ+-ers, die ongeveer eens in de maand samen komen voor een borrel, picknick of een diner. JPride wordt ondersteund door JMW.

In 2022 is wederom uitvoering aan het Brievenproject gegeven. In september is het boek '(Niet) van Gisteren' verschenen met daarin de brieven die Joodse ouderen en jongeren van twee VMBO-scholen aan elkaar geschreven hebben.

De inzet van vrijwilligers is onontbeerlijk bij de activiteiten van JMW. Bij de individuele hulp- en dienstverlening; bij het tegengaan van sociaal isolement; bij het bevorderen van Joods contact en bij het opbouwen van sociale netwerken. De vrijwilligers vervullen daarbij een essentiële taak en rol. JMW kiest ervoor om Joodse vrijwilligers in te zetten in verband met de positieve betekenis die aan lotgenotencontact wordt toegekend. De vrijwilligers worden door de beroepskrachten van JMW begeleid en geschoold.

Team Kennis en Innovatie

Naast hulp- en dienstverlening en activiteiten gericht op identiteitsontwikkeling en gemeenschapsvorming heeft JMW ook een verbindingsfunctie tussen Joden en niet-Joden en Joodse en niet-Joodse organisaties. JMW behartigt de belangen voor Joods Nederland op veel verschillende terreinen en ondersteunt netwerken door het hele land. Zo kunnen hulpverleners vanuit reguliere instellingen, die te maken hebben met Joodse cliënten en hier vragen over hebben, terecht bij JMW voor informatie en advies. De activiteiten en projecten van het team Kennis en Innovatie richten zich voornamelijk op het verzamelen, verwerken en delen van kennis en informatie met (niet-)Joodse organisaties.

De Benjamin is het gratis kwartaalblad van JMW voor iedereen met een Joodse achtergrond. Het magazine brengt verdieping over Joodse onderwerpen in Nederland en daarbuiten, met de nadruk op mensen, cultuur en samenleving. Ook wordt het aanbod van diensten en activiteiten van JMW hierin gepresenteerd. Het magazine heeft een groot bereik met meer dan 7000 adressen waar het blad wordt bezorgd en wordt hoog gewaardeerd binnen Joods Nederland. Het blad heeft ook een verbindende functie tussen Joden in Nederland, juist ook omdat het gelezen wordt door mensen die niet tot een van de kerkgenootschappen behoren. Het blad wordt gemaakt door een professionele eindredacteur en een redactie bestaande uit vrijwilligers.

Iedere twee weken (m.u.v. de vakantieperiode) wordt een digitale nieuwsbrief naar 3500 e-mailadressen gestuurd. De nieuwsbrief geeft informatie over projecten en activiteiten aan de hand van tekstberichten en korte filmpjes. De berichten worden goed gelezen en doorgaans positief gewaardeerd.

JMW is op verschillende manieren actief op sociale media, waarbij verschillende kanalen worden gebruikt om verschillende doelgroepen te bereiken (zoals bijvoorbeeld de Israëliëse gemeenschap of Joodse jongeren). Naast verspreiding van het aanbod van JMW hebben de besloten Facebook-groepen een belangrijke regionale functie als verzamelplek voor zowel individuen als organisaties om met elkaar in contact te komen en van elkaars activiteiten op de hoogte te blijven.

In 2022 is gestart met de ontwikkeling van een nieuwe huisstijl en website voor JMW. Uitgangspunt voor de website is het bieden van een heldere plek, waar de bezoeker antwoord vindt op vragen en waar we kunnen vertellen waar JMW voor staat. De lancering heeft in februari 2023 plaatsgevonden.

In 2022 zijn de volgende projecten/bijzondere activiteiten uitgevoerd:

- JMW Academy

In 2022 is gestart met het ontwikkelen van het project JMW Academy. Dit project heeft als doel de bij JMW aanwezige specialistische kennis betreffende de hulp- en dienstverlening aan de Joodse tweede generatie beter toegankelijk te maken voor hulpverleners in de reguliere zorg, om daarmee erkenning, herkenning en doorverwijzing te verbeteren. Het project sluit aan bij de afspraken die met VWS in het Convenant zijn gemaakt over de ondersteuning aan de tweede generatie. Als eerste stap werden de bij de professionals van JMW aanwezige kennis en vaardigheden verzameld en beschreven, wat resulteerde in een sensitiviteitslijst. Dit document omvat de specifieke kennis, houding en vaardigheden die gebruikt worden in het dagelijks werk met de Joodse tweede generatie. De beschreven sensitiviteit plus een zevental gefingeerde, maar op de praktijk gebaseerde casebeschrijvingen vormen de basis voor de e-learning over context-gebonden hulp-verlening aan Joodse Nederlanders van de tweede generatie. Bij de ontwikkeling van de e-learning wordt samengewerkt met Movisie, landelijk kennisinstituut voor sociale vraagstukken. Publicatie van de e-learning is in het voorjaar van 2023 voorzien.

- Ontsluiting en bewerking archieven JMW

De archiefcollectie van JMW is van grote historische waarde. Het is van belang dat het archief op professionele wijze bewaard en beheerd wordt en duurzaam toegankelijk en vindbaar is voor belanghebbenden en belangstellenden. Daartoe moet het archief in goede materiële en toegankelijke staat worden gebracht. Conservering en digitalisering zijn daarvoor belangrijke stappen. In 2021 is in samenwerking met De Melker & Partners gestart met digitalisering van de Jokos-dossiers. In 2022 is er hard gewerkt en zijn er letterlijk meters gemaakt, met ondersteuning van de fondsen van VWS, het Nationaal Programma Metamorfoze, Maror en de Rothschild Foundation. Het eerste deel van de Jokos dossiers (75 meter) is volledig geconserveerd en gedigitaliseerd. Op de valreep van 2022 werd bekend dat Metamorfoze nog meer fondsen beschikbaar stelt voor nog eens 75 meter Jokos-archief.

- Weerbaarheidstraining Overal Jezelf Kunnen Zijn

Eind 2019 is JMW een samenwerking gestart tussen LHBTI sportvereniging Tijgertje, Transgender Netwerk Nederland en het CIDI. Deze samenwerking omvat de weerbaarheids-training Overal Jezelf Kunnen Zijn. Deze training, bestaande uit een serie van zes workshops fysieke en mentale technieken om onveilige situaties te voorkomen, is in 2022 gegeven in Maastricht, Eindhoven en Sneek.

- Meldpunt grensoverschrijdend gedrag

In samenwerking met het NIK is JMW gestart met het ontwikkelen en opzetten van een meldpunt voor grensoverschrijdend gedrag binnen de Joodse gemeenschap. Het doel is het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag binnen Joodse organisaties in Nederland en, daar waar het mensen overkomt, hen een plek te bieden waar ze gehoord en gezien worden. De oorspronkelijke planning voor realisatie van het meldpunt is veel te optimistisch gebleken. In 2022 zijn opnieuw de doelen en uitgangspunten van het meldpunt geformuleerd.

- Programma Joods Erfgoed en Identiteit (JEI)

In 2022 heeft een verkenning plaatsgevonden naar de mogelijkheden om een programma op te zetten rond Joods erfgoed en identiteit, dat bijdraagt aan een samenleving waarin de Joodse identiteit positief wordt ervaren. Besloten is tot de opzet van het Platform Joods Erfgoed en Identiteit (Platform JEI) dat in 2023 vorm zal krijgen. Doel is aansprekend aanbod creëren voor het versterken van Joodse identiteit en tegelijk aandacht vragen voor regionaal gebouwd Joods erfgoed. Onderliggende gedachte is dat Joods erfgoed een bindende factor kan vormen en lekken waar momenteel weinig aandacht is.

- Ondersteuning Oekraïense vluchtelingen in Nederland

In het eerste weekend na de Russische inval in Oekraïne heeft een groot aantal Joodse organisaties in Nederland overleg gehad over de ondersteuning die geboden kan worden aan Joodse Oekraïners die naar Nederland vluchten. JMW heeft daarbij aangeboden de hulpverlening te coördineren. De maatschappelijk werkers van JMW hebben praktische en psychosociale hulpverlening geboden aan de rond 370 Joodse en niet-Joodse Oekraïners, die in twee hotels in Amstelveen verbleven, aanvankelijk op locatie en geleidelijk aan op kantoor en op aanvraag van de Oekraïner. Op tijdelijke basis is daarnaast een medewerker aangetrokken met als taak om in de hotels een informatiedesk in te richten. Ook de medewerkers uit de andere teams van JMW hebben hand- en spandiensten verricht om de plotse toestroom van vluchtelingen in goede banen te leiden. De inzet van de vele vrijwilligers werd gecoördineerd door collega-organisatie Maccabi. Daar waar mogelijk heeft JMW steun geboden.

- Uitwerking Convenant met VWS inzake ondersteuning tweede generatie

In juni 2022 is door Pelita, het Nederlands Veteraneninstituut en JMW het bestuurlijk Convenant 'Vindbaar en toereikend aanbod van ondersteuning voor de tweede generatie oorlogsgetroffenen' met het ministerie van VWS afgesloten. Daarbij is afgesproken dat er gewerkt wordt aan:

- Een vindbaar loket;
- Een bijscholingsaanbod voor de reguliere zorg en ondersteuning;
- Een basisaanbod van specifieke sociale dienstverlening;
- Specifiek maatschappelijk werk.

Ter voorbereiding daarop hebben de drie uitvoeringsorganisaties samen met ARQ, kennis-centrum voor oorlog, vervolging en geweld, een projectorganisatie ingericht met een stuurgroep en twee werkgroepen, zodat in 2023 het loket en de deskundigheidsbevordering operationeel kunnen worden.

Team Ondersteuning

Het team Ondersteuning heeft in 2022 wederom alle randvoorwaarden gecreëerd om de inhoudelijke doelstelling te kunnen realiseren. Speerpunten in 2022 betroffen de overgang naar het werken met een nieuw financieel administratiesysteem, de voorbereidingen voor de invoering van een nieuw salarispakket, een andere wijze van begroten voor het kalenderjaar 2023 en het uitvoeren van een benchmark om een besluit te kunnen nemen over de verlenging van het huurcontract van het kantoor in Amsterdam. Voor 2023 staat een gedeeltelijke herinrichting van het kantoor in Amsterdam op de planning.

Samenvatting productiegegevens

Productie Hulp- en Dienstverlening (maatschappelijk werk)

Met het oog op de inwerkingtreding van het Convenant met VWS over de ondersteuning aan de tweede generatie oorlogsgetroffenen per 2023 is in 2022 het digitale cliëntregistratiesysteem grondig aangepast en opgeschoond. Hierdoor zijn de aantallen cliënten en cliëntcontacten niet meer te vergelijken met voorgaande jaren.

Maatschappelijk Werk	2022
Aantal unieke cliënten	1.703
Aantal casussen	2.106
Aantal contacten met cliënten in begeleiding	10.094
Aantal informatievragen en advies (eenmalig contact)	1.415

Productie sociale dienstverlening (Joods Leven)

Joods Leven	2022
Abonnees Benjamin	7.214
Aantal vrijwilligers	132
Totaal aantal deelnemers	3.597
Totaal aantal deelnames	14.678
Aantal bijeenkomsten	555
Totaal digitale contacten	16.095

Structuur van de organisatie

JMW heeft een eenhoofdig Bestuur en kent als overige (statutaire) organen een Raad van Toezicht, een Gemeenschapsraad, een Cliënten- en Deelnemers Raad en een Ondernemingsraad. Daarnaast kent JMW een Vrijwilligersraad, die de belangen behartigt van de vele vrijwilligers die aan JMW verbonden zijn.

In 2022 is gestart met een nieuwe organisatie- en managementstructuur van JMW en is de organisatie in lijn met het 'Huis van JMW' ingericht.

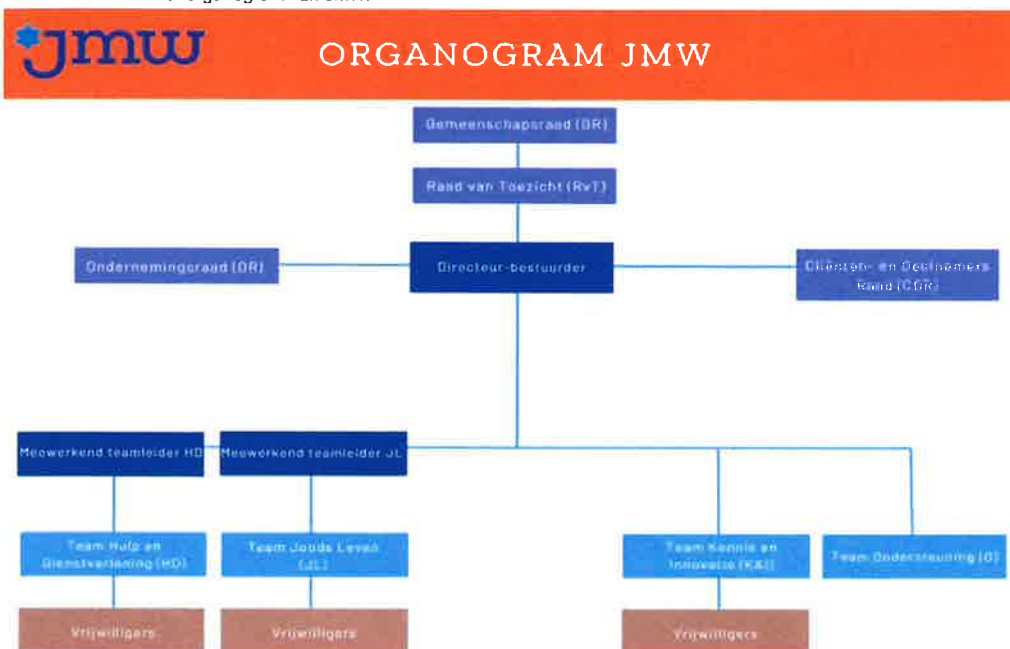
In het Huis zijn vier teams actief:

- Team Hulp- en Dienstverlening (HD)
- Team Joods Leven (JL)
- Team Kennis en Innovatie (K&I)
- Team Ondersteuning

Voor het team Hulp- en Dienstverlening en het team Joods Leven zijn meewerkend teamleiders benoemd die tezamen met de directeur-bestuurder en de controller het Leiderschapsteam (LT) vormen. Het LT overlegt tweewekelijks. Besluiten en belangrijke mededelingen worden gedeeld via het LT-bulletin.

Gemiddeld werkten 41 medewerkers (30,53 fte) en 132 vrijwilligers in 2022 bij JMW. Vier medewerkers zijn gedurende het verslagjaar uit dienst gegaan, waarvan twee op eigen verzoek, een vanwege afloop tijdelijk contract en een gedurende de proeftijd. Negen medewerkers en een stagiaire zijn nieuw gestart. Het gemiddelde ziekteverzuim was 11,72% langdurig verzuim, niet arbeids-gerelateerd. De meldingsfrequentie was 0,16.

Hieronder vindt u het organogram van JMW:



Raad van Toezicht

Aan het eind van het verslagjaar 2022 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

- M. Glaser, voorzitter
- S. Kukenheim, MSc, vicevoorzitter
- E.M. Cohen, MA
- Mr. S. Kijl
- Ir. J.L. Weishut
- Mr. S. Polak
- Ir. N. Polak

In het verslagjaar heeft de heer G. Schrijver afscheid genomen van de Raad van Toezicht in verband met het bereiken van het einde van zijn tweede zittingstermijn. In zijn plaats is mevrouw S. Kukenheim benoemd tot lid en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vervult haar werkzaamheden onbezoldigd.

In 2022 kwam de Raad van Toezicht in totaal zeven maal in vergadering bijeen.

De volgende onderwerpen en dossiers zijn in de vergaderingen besproken:

- Jaarrekening 2021
- Strategieplan 2023 - 2027
- Begroting 2023
- Jaarplan 2023
- Financiële viermaands- en achtmaandsrapportages
- Frauderisicoanalyse
- Voortgangsrapportages van de bestuurder
- Project Oorlogswezen
- Governance en statutenwijziging
- Invulling vacature lid en vicevoorzitter RvT
- Donaties, legaten en erfenissen
- Opvang Oekraïense vluchtelingen
- Convenant VWS – JMW – Pelita – NLVI t.b.v. ondersteuning tweede generatie
- Ontwikkeling medezeggenschapsraden
- Presentatie nieuwe naam en beeldmerk Catom (voorheen Tsavta)

In de auditcommissie Financiën hebben twee leden van de Raad van Toezicht zitting, te weten mevrouw E.M. Cohen en de heer J.L. Weishut. De auditcommissie is in 2022 tweemaal bijeen gekomen. Deze commissie adviseert aan de Raad van Toezicht. Na voorbereiding door en op basis van adviezen van de auditcommissie Financiën kon de Raad van Toezicht het bestuur goedkeuring verlenen voor de vaststelling van de jaarrekening 2021. Ook is goedkeuring verleend aan de door het bestuur vastgestelde begroting voor 2023.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht periodiek overleg gehad met de Ondernemingsraad, de Cliënten- en deelnemersraad en de Gemeenschapsraad. De Governancecode Zorg is de leidraad voor het handelen van de Raad van Toezicht van JMW. De leden van de Raad van Toezicht zijn aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichhouders in Zorg en Welzijn (NVTZ).

Naam	Beroep/functie(s)	Relevante nevenfunctie(s)	Lid sinds	Jaar van aftreden
M. (Micha) Glaser, Voorzitter (1972)	Zelfstandig ondernemer, Adviseur op het gebied van treasury en finance	Voorzitter fondsen JMW, Penningmeester Stichting Cosmoqueen	2016	2024
Dr. G. (Gideon) Schrijver, Vicevoorzitter (1949)	Gepensioneerd internist-nefroloog	Adviseur Joodse afdeling EO; Voorzitter van het Verbond voor Progressief Jodendom van juni 2019 tot 1 juli 2020	2014	2022
E.M. (Edi) Cohen, MA (1957)	Docent marketing-communicatie en pr, faculteit Management en Bedrijf, Hogeschool Leiden Directeur-eigenaar Cohen Communicatie		2015	2023
Mr. S. (Sharon) Kijl, (1978)	Adviseur op het gebied van Governance, Regulatory en Compliance	Bestuurslid stichting vrienden digitale Joodse stad; Bestuurslid fondsen JMW	2018	2026
Mr. S. (Saskia) Polak (1952)	Freelance juridisch adviseur	Bestuurslid CJO; Extern lid examencommissies Social Studies en Academie Gezondheidszorg NHL Stenden Hogeschool	2018	2023
Ir. J.L. (Jaron) Weishut MBA (1976)	Innovatiestrateg, onafhankelijk consultant, directeur-eigenaar Nexero	Bestuurslid fondsen JMW	2018	2026
Ir. N.D. (Niek) Polak MBA (1965)	Interim-manager voor de publieke sector, directeur-eigenaar interimgeNiek bv		2020	2024*
S. (Simone) Kukenheim, MSc, Vicevoorzitter (1979)	Directievoorzitter MBO college Zuidoost van het ROC van Amsterdam		2022	2026*

* Verlenging met vier jaar is mogelijk

Gemeenschapsraad

JMW heeft een statutair bepaalde Gemeenschapsraad (GR) bestaande uit maximaal 22 leden, waarin verschillende organisaties uit Joods Nederland vertegenwoordigd zijn. De GR heeft een controlerende en een informerende taak.

De GR heeft in 2022 tweemaal vergaderd. De voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder waren daarbij aanwezig. In het verslagjaar zijn een nieuwe voorzitter en een nieuwe vicevoorzitter van de GR benoemd, te weten de heer Niels Falch (voorzitter) en mevrouw Mary Wessels (vicevoorzitter).

Aan de orde kwamen, naast bespreking van de reguliere stand van zaken en de bespreking van de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening, jaarplan en begroting) onder meer:

- Convenant met VWS
- Onderzoek oorlogswezen
- Opvang Oekraïense vluchtelingen
- Nieuw strategieplan JMW
- Antisemitisme
- Rol JMW in verband met de actuele sociaaleconomische crisis.

Er is daarnaast uitgebreid gesproken over de eigen rol en taak van de GR, zowel in relatie tot de WBTR en de Governance-code zorg als in relatie tot de vele vacatures in de GR. De GR kan uit maximaal 22 leden bestaan, maar heeft op dit moment 10 leden namens het NVPJ, het VBV, de Joodse Verenigingen, Jonag, het NIK en het JOK.

De volgende personen namen in 2022 deel aan de GR: Niels Falch, voorzitter (VBV), Chaya Rodrigues Pereira (NVPJ), Leonie Cramwinkel-Bloch (NVPJ), Ronny Naftaniel (NVPJ), Flory Neter (VBV), Mary Wessels, vicevoorzitter (Joodse Verenigingen), Theo van Praag (Jonag), Emmy Rådecker (NIK), Bart van de Kamp (NIK), Rob Bonn (JOK). In het najaar heeft het VBV laten weten haar deelname aan de GR voorlopig op te schorten.

Cliënten- en Deelnemers Raad

De Cliënten- en Deelnemers Raad (CDR) bestond eind 2022 uit Marguerite Berreklouw, Erica Polak, Nico Peper, Femke Roos (voorzitter) en Joost Weijel. Het rooster van aftreden is geactualiseerd; de huidige vijf leden blijven ook in 2023 lid van de CDR. De CDR heeft viermaal vergaderd, waarbij eenmaal overleg met de RvT heeft plaatsgevonden.

Naast advisering over de gebruikelijke zaken zoals de jaarrekening en het jaarplan – waarbij de CDR bijzonder tevreden is over de fors toegenomen leesbaarheid van deze stukken – heeft de CDR zich laten informeren over de volgende zaken:

- Kennismaking met de nieuwe teamleiders (voor de afdeling Hulp- en Dienstverlening en de afdeling Joods Leven).
- Het vergroten van de bekendheid ten aanzien van het indienen van een aanvraag bij de oorlogsfondsen. Op verzoek van de CDR is hier nog meer aandacht aan besteed, bijvoorbeeld met een artikel over het Gettopensioen in de Benjamin.
- De acties die JMW heeft genomen om (Joodse) vluchtelingen uit Oekraïne bij te staan.
- Het onderzoek naar de kwestie inzake Oorlogswezen.
- het nieuwe Strategisch Plan voor de periode 2023-2027. Dit is in de conceptfase besproken, opdat de CDR tijdig input heeft kunnen geven en is daarna in definitieve versie besproken.
- Ondersteuning van mensen die met antisemitisme te maken hebben gehad.
- Het getekende convenant met het Ministerie van VWS.

Vanuit de CDR werd aan de directeur bestuurder feedback gegeven over zaken die spelen bij cliënten. Het voornemen tot het bijwonen van koffieochtenden in de mediene is niet gerealiseerd. In de Benjamin en in de tweewekelijkse nieuwsbrief van JMW wordt regelmatig bekendheid gegeven aan de CDR. De CDR manifesteert zich als een kundig gesprekspartner met oog voor de belangen van cliënten en deelnemers alsook de belangen van de medewerkers van JMW.

Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad heeft zijn laatste jaar in de samenstelling met Judith de Rond (voorzitter), Kate Gordon (vice voorzitter) en Albertine de Bruijn (secretaris), met veel plezier en energie vervuld.

In navolging van het voorgaande jaar zijn in 2022 de digitale inloopsprekuren voortgezet en zijn de onderwerpen die daar aan bod kwamen meegenomen in het overleg met de bestuurder. Zo zijn onderwerpen als vergoeding van reiskosten, Joodse feestdagen in relatie tot verlofuren en het tijdschrijven vanuit de gesprekken met de bestuurder besproken.

In overleg met de Raad van Toezicht is in 2022 besloten om de tweemaal jaarlijkse overleggen informatiever te laten verlopen, door de vertegenwoordigende leden van de RvT deel te laten nemen aan de overlegvergadering. Deze vorm wordt door alle betrokkenen als erg informatief en positief gezien.

Over en aantal onderwerpen is in 2022 instemming gevraagd en verleend door de Ondernemingsraad. Zo heeft de Ondernemingsraad, na uitgebreid te zijn geïnformeerd, instemming verleend over de overstap naar de nieuwe Arbodienst. Wat betreft het langlopende dossier van de functiewaarderings-systeem en het loon- en functiegebouw van JMW, is instemming verleend voor het inhuren van Human Capital Group bij het vormgeven van het functiegebouw conform CAO, met JMW-specifieke aanpassingen.

Wat betreft de vergoeding van reiskosten werk-werkverkeer en woon-werkverkeer is instemming verleend om de tarieven aan te passen gekoppeld aan een nieuwe maximale reisafstand.

De Ondernemingsraad heeft het jaar 2022 afgesloten met verkiezingen. Uit de vier verkiesbare kandidaten is een nieuwe Ondernemingsraad gevormd bestaande uit één nieuwe lid en twee oude leden. Daarmee werd een mooie periode van drie jaar afgerond en kan de nieuwe Ondernemingsraad enthousiast en met nieuwe elan van start gaan.

Klachtenbehandeling

In het verslagjaar 2022 zijn er bij JMW twee formele klachten ingediend door cliënten, die niet tevreden waren met de wijze waarop zij door JMW waren geholpen of te woord gestaan. Beide klachten zijn door de klachtenfunctionarissen in behandeling genomen en afgehandeld, zonder dat het nodig was de klachtencommissie in te schakelen.

Wat betreft de inhoud van de klachten ging het bij de eerste klacht om de bejegening door de maatschappelijk werker en bij de tweede klacht om een moeizaam contact met de maatschappelijk werker, dat niet aan de verwachtingen voldeed.

Kwaliteitsaudit 2022

Op 18 mei 2022 heeft Walvis Certificatie een externe kwaliteitsaudit uitgevoerd, waarbij het kwaliteitsmanagementsysteem van JMW opnieuw is getoetst aan de eisen van ISO 9001:2015. JMW is voor de tweede keer ISO gecertificeerd voor een periode van drie jaar. In de auditrapportage werd melding gemaakt van een drietal observaties met suggesties voor verbetering en één 'minor non-conformity'. Er bleken kopieën van ID-bewijzen aanwezig te zijn in de dossiers van inleenkrachten, hetgeen niet langer toegestaan is in het kader van de wet DBA en de AVG. Inmiddels is ervoor gezorgd dat JMW op dit punt aan de eisen voldoet.

In het verslagjaar is een intern audit-team samengesteld, dat twee keer per jaar auditgesprekken voert in het kader van de voortdurende kwaliteitsbewaking en het basisprincipe van continu leren en verbeteren. Het team heeft in april en november 2022 interne auditgesprekken gevoerd en heeft in juni een incompany-training Waarderend Auditen gevolgd.

Clienttevredenheidsonderzoek

Jaarlijks voert JMW een clienttevredenheidsonderzoek uit. In 2022 is besloten daarvoor een nieuwe vragenlijst te maken en het onderzoek over het gehele kalenderjaar 2022 uit te voeren. De resultaten van dit onderzoek worden in het voorjaar van 2023 gepubliceerd.

Resultaat

Zoals uit onderstaand overzicht blijkt heeft JMW een negatief financieel resultaat bereikt van € 56.792, ten opzichte van een bedrag in de begroting van € nihil. Het resultaat kan als volgt verklaard worden:

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
Som van de baten	3.799.416	3.703.081	3.182.906
Som van de lasten	3.856.258	3.703.081	3.266.456
Buitengewone baten	50	0	709.190
Exploitatiesaldo	-56.792	0	625.640

Zoals uit onderstaand overzicht blijkt, is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening hoger dan de begroting.

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	874	0	-83.550
Af: eenmalige/incidentele lasten			
Specifieke activiteiten t.b.v. erfenis	-57.716	0	0
Bij: eenmalige/incidentele baten			
Ontvangen erfenissen en/of legaten	50	0	709.190
Resultaat conform jaarrekening	-56.792	0	625.640

Resultaat versus begroting

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Verschil
	€	€	€
Exploitatie versus begroting			
Som van de baten	3.799.416	3.703.081	96.335
Som van de lasten	3.856.258	3.703.081	153.177
Buitengewone baten	50	0	50
Exploitatiesaldo	-56.792	0	-56.792

De baten liggen € 96.335 hoger dan begroot. Als belangrijkste oorzaken kunnen worden genoemd:

	€	€
Subsidies		
Meer VWS subsidie inclusief OVA	4.000	
Meer (benutting) subsidies gemeenten	9.000	
		13.000
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning		
Mantelzorg	0	
Minder subsidie Lev	-1.000	
		-1.000
Overige opbrengsten		
Minder baten pesach Lunteren	-3.000	
Meer bijdragen Claims Conference	17.000	
Meer giften	9.000	
Archiefproject	123.000	
Erfpachttegoeden	69.000	
Rothschild - Jokos III	20.000	
Innovatie projecten	19.000	
Minder Maror bijdragen	-21.000	
Meer bijdragen en inkomsten Benjamin	6.000	
Minder bijdrage Joodse fondsen	-163.000	
Meer overige mutaties	8.000	
		84.000
Per saldo hogere baten dan begroot		96.000

De lasten liggen € 153.177 hoger dan begroot. Als belangrijkste oorzaken kunnen worden genoemd:

	€	€
Uitbesteed werk		
Claims Conference Thuishulp was te laag begroot	105.000	
		105.000
Personele kosten		
Minder lonen / sociale lasten / pensioenpremies	-115.000	
Minder personele inhuur	-14.000	
Minder overige personele kosten (inclusief mutatie voorziening)	-68.000	
Minder reis- en verblijfkosten	-20.000	
		-217.000
Afschrijvingskosten		
Meer afschrijvingskosten	4.000	
		4.000
Huisvestingskosten		
Minder kosten huur	-29.000	
Minder overige huisvestingskosten	-33.000	
		-62.000
Algemene kosten		
Meer accountantskosten	6.000	
Meer advies en uitvoering projecten	146.000	
Meer advieskosten	22.000	
Meer overige kantoorkosten	26.000	
Meer kosten publiciteit en PR	67.000	
Minder overige algemene kosten	-1.000	
Meer rente en bankkosten	8.000	
		274.000
Specifieke kosten		
Minder kosten activiteiten	-8.000	
Meer bijdragen aan projecten	32.000	
Steun Oekraïne	25.000	
		49.000
Per saldo hogere lasten dan begroot		153.000

Verwachtingen voor de toekomst – vooruitblik 2023

In 2023 treedt het Convenant 'Vindbaar en toereikend aanbod van ondersteuning voor de tweede generatie oorlogsgetroffenen' in werking, dat JMW met het ministerie van VWS heeft afgesloten. In het Convenant zijn de volgende afspraken vastgelegd over de instellingssubsidie:

- 2/3 van de instellingssubsidie wordt toegerekend aan de eerste generatie oorlogsgetroffenen;
- 1/3 van de instellingssubsidie wordt toegerekend aan de tweede generatie oorlogsgetroffenen;
- het deel van de subsidie dat bestemd is voor de tweede generatie oorlogsgetroffenen stijgt met 5%. Het deel van de subsidie dat bestemd is voor de eerste generatie oorlogsgetroffenen daalt met 4%. Over dit kortingspercentage wordt jaarlijks overleg gevoerd.

Door bovenstaande afspraken is JMW in staat haar activiteiten in lijn met de doelstellingen voort te zetten.

Margo Weerts
Directeur-bestuurder JMW

Amsterdam, 17 april 2023

JAARREKENING 2022

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

ACTIVA	<u>Toelichting</u>	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
		€	€
VASTE ACTIVA			
Materiële vaste activa	1	11.664	25.020
SOM DER VASTE ACTIVA		<u>11.664</u>	<u>25.020</u>
VLOTTENDE ACTIVA			
Vorderingen			
Debiteuren	2	381.416	299.311
Rekeningen-courant	3	574.414	263.595
Overige vorderingen en overlopende activa	4	114.035	113.604
		<u>1.069.865</u>	<u>676.510</u>
Liquide middelen	5	<u>1.199.517</u>	<u>1.698.523</u>
		1.199.517	1.698.523
SOM DER VLOTTENDE ACTIVA		<u>2.269.382</u>	<u>2.375.033</u>
TOTAAL		<u>2.281.046</u>	<u>2.400.053</u>
PASSIVA			
		€	€
EIGEN VERMOGEN			
Algemene en overige reserves	6	112.518	126.830
Bestemmingsreserves		846.141	903.807
Egalisatiereserves		163.384	148.198
		<u>1.122.043</u>	<u>1.178.835</u>
VOORZIENINGEN			
Voorzieningen	7	37.314	104.731
		<u>37.314</u>	<u>104.731</u>
KORTLOPENDE SCHULDEN			
Crediteuren	8	155.266	60.295
Rekeningen-courant	9	77.828	0
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	145.359	106.490
Overige schulden en overlopende passiva	11	743.236	949.702
		<u>1.121.689</u>	<u>1.116.487</u>
TOTAAL		<u>2.281.046</u>	<u>2.400.053</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/04/2023**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

	Toelichting	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
		2022	2022	2021
		€	€	€
BATEN				
Subsidies	12	2.197.345	2.185.148	2.167.463
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	13	43.584	43.996	40.721
Overige opbrengsten	14	1.558.487	1.473.937	974.722
Som van de baten		3.799.416	3.703.081	3.182.906
LASTEN				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	293.364	188.840	217.574
Personeelskosten	16	2.341.449	2.558.588	2.238.806
Afschrijvingen	17	25.517	21.854	36.132
Huisvestingskosten	18	176.600	238.910	216.086
Algemene kosten	19	821.648	546.294	484.841
Specifieke kosten	20	197.680	148.595	73.017
Som van de lasten		3.856.258	3.703.081	3.266.456
Exploitatiesaldo		-56.842	0	-83.550
Financiële baten en lasten		0	0	0
Exploitatiesaldo vóór buitengewoon resultaat		-56.842	0	-83.550
Buitengewone baten	21	50	0	709.190
Exploitatiesaldo		-56.792	0	625.640
RESULTAATBESTEMMING		Exploitatie	Begroting	Exploitatie
		2022	2022	2021
Het resultaat is als volgt verdeeld:		€	€	€
Toevoeging/onttrekking aan:				
Algemene en overige reserves		-13.437	0	223.806
Bestemmingsreserves		-57.666	0	409.190
Egalisatiereserve		14.311	0	-7.356
		-56.792	0	625.640

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 20/04/2023

KASSTROOMOVERZICHT over 2022

	Toelichting	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-56.792		625.640
Aanpassingen voor :					
- afschrijvingen	18	25.517		36.132	
- mutaties voorzieningen	7	-67.417		-112.817	
- mutaties bestemmingsreserve *	6	0		0	
			-41.900		-76.685
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	2-3-4	-393.355		-129.062	
- vorderingen/schulden uit hoofde van financieringstekort respectievelijk -overschot	8	0		0	
- kortlopende schulden (excl.schulden aan banken)	9-10-11	5.202		-194.176	
			-388.153		-323.238
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			-486.845		225.717
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen materiële vaste activa	1	-12.161		-2.757	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-12.161		-2.757
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			0		0
Mutatie geldmiddelen			-499.006		222.960
Stand geldmiddelen per 1 januari			1.698.523		1.475.563
Stand geldmiddelen per 31 december			1.199.517		1.698.523
Mutatie geldmiddelen			-499.006		222.960

* Vóór resultaatverdeling

GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

1 Algemeen

Stichting Joods Maatschappelijk Werk staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41197282. De stichting is opgericht op 28 november 1946 en statutair gevestigd te Amsterdam. Het doel van de stichting is de coördinatie, bevordering en uitoefening van de gehele sociale zorg voor de joden in Nederland. De belangrijkste activiteiten zijn hulpverlening, adviesverlening en Joodse activiteiten.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder hoofdstuk 640 Organisaties zonder winststreven en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Dekking exploitatietekort en continuïteit

De Stichting Samenwerkingsverband JMW en de Stichting Voormalige Joodse Voogdij-instellingen hebben als statutaire doelstelling om hulp en bijstand te verlenen aan de Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Dit doen zij met ingang van 2018 door middel van jaarlijkse gemaximeerde bijdragen aan Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Daarnaast staan zij garant om het eventuele exploitatietekort bij normale bedrijfsuitoefening volledig te dekken, indien en voor zover dit niet kan worden opgevangen door Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Hiermee is de continuïteit van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk geborgd. Deze jaarrekening is daarom opgesteld uitgaande van continuïteit.

De begroting 2022 van Stichting Joods Maatschappelijk Werk is in haar vergadering van 19 september 2021 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen/Installaties: 20%
- Inventaris: 20%
- Hard- en software: 33%.

Stichting Joods Maatschappelijk Werk beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindervingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten van de tegenprestatie. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorziening is op basis van de statistische methode bepaald.

Vorderingen en/of schulden uit hoofde van het financieringstekort en/of -overschot

De eerste waardering van de vorderingen en/of schulden uit hoofde van het financieringstekort en/of -overschot is tegen reële waarde. De vervolgwaaarding is tegen geamortiseerde kostprijs. Jaarlijks wordt het definitieve bedrag vastgesteld en goedgekeurd op basis waarvan correcties voorgaande jaren kunnen plaatsvinden en worden verwerkt, zijnde eventuele verschillen tussen de ingediende nacalculatie en het definitief goedgekeurde vastgestelde bedrag. Deze verschillen worden verwerkt, indien zij bekend zijn.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

Voorzieningen (algemeen)

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Voorzieningen loopbaanbudget

Vanuit de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening (thans CAO Sociaal Werk) is vanaf 1 juli 2015 het loopbaanbudget per medewerker ingevoerd. Het Loopbaanbedrag is voor de werknemer, en wordt gereserveerd door Stichting JMW. Werknemers kunnen het besteden aan individuele inzetbaarheid, conform de afspraken die hierover gemaakt zijn tussen werknemer en Stichting JMW. Op deze manier wordt het bedrag door de Belastingdienst niet gezien als loon en hoeven werknemers geen loonheffing en premies te betalen over het Loopbaanbedrag. Het Loopbaanbedrag kan maximaal 36 maanden opgebouwd worden. Dat is een vereiste van de Belastingdienst. Wordt het tegoed na 60 maanden (vijf jaar) niet ingezet, dan vervalt steeds het opgebouwde bedrag uit de eerste maand.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio onder aftrek van transactiekosten. Tenzij anders vermeld hebben de kortlopende schulden een looptijd korter dan één jaar.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning

De opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord op basis van:

- De in het boekjaar werkelijk geleverde productie-uren / -dagdelen (waaronder persoonlijke verzorging, begeleiding) en de daarvoor in de rekenstaat overeengekomen tarieven;
- Nagekomen budgetaanpassingen vanuit voorgaande jaren welke in het boekjaar zijn toegekend door het zorgkantoor.

Subsidies

Subsidies gemeenten worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

De subsidies van ministeries en gemeenten worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betrokken ministeries en gemeenten overeengekomen tarieven.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden ondermeer de vergoedingen voor catering, winkelverkoop, parkeergelden, uitgeleend personeel, verhuur van onroerend goed en gerealiseerde boekwinsten op verkoop van onroerend goed verantwoord.

Financiële baten en lasten

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Stichting JMW heeft voor haar werknemers een toegezegde bijdrageregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting JMW. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting JMW betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar pensioen verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In december 2022 bedraagt de dekkingsgraad 109,2%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105,0%. Stichting JMW heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting JMW heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De kasstroom uit financieringsactiviteiten zijn voor Stichting Joods Maatschappelijk Werk nihil. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan banken begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

Waarderingsgrondslag WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft JMW zich gehouden aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Beleidsregels toepassing WNT (Staatscourant 26 november 2015, nr. 42674). Voor een nadere toelichting welke vergoedingen zijn opgenomen onder de categorieën 'beloning', 'belastbare onkostenvergoedingen' en 'voorzieningen t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn' wordt verwezen naar de Uitvoeringsregeling WNT (Staatscourant 26 november 2015, nr. 42674).

4 Grondslagen van toerekening instellingskosten

De toerekening van indirecte kosten over de te onderscheiden activiteiten/sectoren geschiedt op basis van met het Ministerie van VWS gemaakte afspraken.

Uitgangspunt bij deze toegepaste systematiek is dat de instellingskosten geheel worden toegerekend naar rato van de salarissommen van activiteiten.

Dit uitgangspunt sluit aan bij voor de interne bedrijfsvoering en benchmarks met externe gegevens wenselijke vereenvoudiging en transparanter bedrijfseconomisch inzicht in de kosten van activiteiten.

TOELICHTING op de balans

MATERIËLE VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

Het verloop over 2022 is als volgt:

	Verbouwingen / Installaties	Inventaris	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari 2022	31.335	125.714	63.790	220.839
Investerings	0	0	12.161	12.161
Af: desinvesteringen	0	0	4.105	4.105
Aanschafwaarde 31 december 2022	31.335	125.714	71.846	228.895
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2021	27.909	116.950	50.960	195.819
Afschrijvingen 2022	3.426	7.040	15.051	25.517
Af: afschrijving desinvesteringen	0	0	4.105	4.105
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2022	31.335	123.990	61.906	217.231
Boekwaarde per 1 januari 2022	3.426	8.764	12.830	25.020
Boekwaarde per 31 december 2022	0	1.724	9.940	11.664

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Verbouwingen/Installaties: 20%
- Inventaris: 20%
- ICT: 33%

VORDERINGEN

2. Debiteuren

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Algemeen	45.291	2.008
Subsidies	336.125	297.303
	381.416	299.311

De debiteuren hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening voor oninbaarheid bedraagt ultimo 2022 € nihil (2021: € 19.183).

3. Rekeningen-courant

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Stichting Samenwerkingsverband JMW	574.414	256.424
Studiefondsen	0	7.171
	574.414	263.595

Rekening-couranten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

4. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Waarborgsommen	42.153	42.153
Vooruitbetaalde kosten / nog te ontvangen bedragen	70.124	68.826
Diverse fondsen	1.758	2.625
	114.035	113.604

Behoudens de waarborgsommen hebben de overige vorderingen en overlopende activa een looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening voor oninbaarheid bedraagt ultimo 2022 nihil (2021: nihil).

TOELICHTING op de balans

LIQUIDE MIDDELEN

5. Liquide middelen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
Diverse kassen	243	683
ABN AMRO Bank N.V.	561.291	1.096.429
ABN AMRO Bank N.V., depositorekening	20.000	20.000
ING Bank	464.177	382.498
ABN AMRO Bank N.V. - Samenwerkend Studiefonds	49.864	86.116
ABN AMRO Bank N.V. - SIM-CIHI	103.942	112.797
	<u>1.199.517</u>	<u>1.698.523</u>

De bankrekeningen van het Samenwerkend Studiefonds en SIM-CIHI zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze tegoeden staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

Beklemmingen

Een resterend bedrag van € 13.795 (2021 € 15.636) is oorspronkelijk ontvangen van het kraamvrouwenfonds. Het resterende bedrag staat nog tot haar beschikking.

Een resterend bedrag van € 2.638 (2021 € 3.749) is oorspronkelijk ontvangen van het Joods Jongerenfonds. Het resterende bedrag staat nog tot haar beschikking.

Ten behoeve van het Samenwerkend Studiefonds voert JMW het beheer met volledige beschikkingsmacht over de bankrekeningen. De exploitatie komt volledig voor rekening van het Samenwerkend Studiefonds. De baten en lasten zijn derhalve geen onderdeel van de exploitatie van JMW. Onder de kortlopende schulden is de verplichting jegens het Samenwerkend Studiefonds opgenomen.

Ten behoeve van de SIM-CIHI voert JMW het beheer met volledige beschikkingsmacht over de bankrekeningen. De exploitatie komt volledig voor rekening van de SIM-CIHI. De baten en lasten zijn derhalve geen onderdeel van de exploitatie van JMW. Onder de kortlopende schulden is de verplichting jegens SIM-CIHI opgenomen.

Het restant van de liquide middelen staan ter vrije beschikking. De depositorekening betreft een vrij opneembaar deposito.

EIGEN VERMOGEN

6. Eigen vermogen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6.1 Algemene en overige reserves	112.518	126.830
6.2 Bestemmingsreserves	846.141	903.807
6.3 Egalisatiereserves	163.384	148.198
	<u>1.122.043</u>	<u>1.178.835</u>

6.1 Algemene en overige reserves

	2022	2021
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	126.830	-17.178
Af: correctie egalisatiereserves v.j.	-875	-79.798
Bij: resultaatbestemming	-13.437	223.806
Saldo per 31 december	<u>112.518</u>	<u>126.830</u>

De algemene en overige reserves staan ter vrije beschikking. Naast het resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering is in 2021 een ontvangen legaat van € 300.000 toegevoegd aan de algemene reserve.

6.2 Bestemmingsreserves

	2022	2021
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	903.807	494.617
Af: onttrekking	-57.716	0
Bij: resultaatbestemming	50	409.190
Saldo per 31 december	<u>846.141</u>	<u>903.807</u>

De bestemmingsreserve is gevormd vanuit ontvangen erfenissen en legaten.

In 2022 is een resterend bedrag van € 50 ontvangen van de liquidatie uitkering Goudse stichting voor Joodse Sociale Arbeid en is er een bedrag van € 57.716 onttrokken ten behoeve van uitgevoerde projecten/activiteiten.

De bestemmingsreserves zijn niet vrij besteedbaar, doch in besteding beklemd omdat JMW heeft besloten deze bedragen uitsluitend aan te wenden voor projecten en activiteiten die de Joodse gemeenschap ten goede komt.

TOELICHTING op de balans

6.3 Egalisatiereserves

Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	148.198	75.756
Bij: correctie egalisatiereserves v.j.	875	79.798
Af: onttrekking boekjaar	0	7.356
Bij: toevoeging boekjaar	14.311	0
Saldo per 31 december	<u>163.384</u>	<u>148.198</u>

Ten behoeve van de subsidie van het ministerie van VWS is een egalisatiereserve gevormd. De hoogte is maximaal 10% van de verleende subsidie, voor 2022 € 163.384.

Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste dan wel ten laste van de egalisatiereserve.

De opbouw over het jaar 2021 is nog niet vastgesteld door het ministerie van VWS, derhalve is de voorziening gedoteerd met de verantwoording over 2021.

VOORZIENINGEN

7. Voorzieningen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
7.1 Voorziening loopbaanbudget	37.314	35.456
7.2 Voorziening langdurig zieken	0	69.275
	<u>37.314</u>	<u>104.731</u>

Van de voorzieningen is een bedrag van € 19.570 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

7.1 Voorziening loopbaanbudget

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	35.456	27.564
Bij: toevoeging	20.935	22.201
Af: onttrekking	19.077	14.309
Saldo per 31 december	<u>37.314</u>	<u>35.456</u>

Deze post betreft een voorziening op het loopbaanbudget. De voorziening is gevormd conform de vereisten in de geldende cao. De voorziening is gewaardeerd op 100% van de maximale reservering ultimo boekjaar.

Van deze voorziening is een bedrag van € 19.570 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

7.2 Voorziening langdurig zieken

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	69.275	189.984
Bij: toevoeging	0	0
Af: onttrekking	69.275	120.709
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>69.275</u>

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers inclusief eventuele transitievergoeding.

Van deze voorziening is een bedrag van € 0 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

KORTLOPENDE SCHULDEN

8. Crediteuren

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Crediteuren	<u>155.266</u>	<u>60.295</u>

9. Rekeningen-courant

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Stichting Samenwerkingsverband JMW	0	0
Studiefondsen	<u>77.828</u>	<u>0</u>
	<u>77.828</u>	<u>0</u>

Rekening-couranten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

TOELICHTING op de balans

10. Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Loonheffing / sociale verzekeringen	119.707	106.941
Pensioenpremies	25.652	-451
	<u>145.359</u>	<u>106.490</u>

11. Overige schulden en overlopende passiva

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
11.1 Subsidies	86.365	468.903
11.2 Vakantie-uren	183.667	146.081
11.3 Personeelskosten	3.111	7.474
11.4 Accountantskosten	36.288	38.804
11.5 Kraamvrouwenfonds	13.795	15.636
11.6 Joods Jongerenfonds	2.638	3.749
11.7 Samenwerkend studiefonds	49.864	85.991
11.8 SIM-CIHI	103.942	112.797
11.9 Overige te betalen schulden en overlopende passiva	263.566	70.267
	<u>743.236</u>	<u>949.702</u>

De overige schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

11.1 Subsidies

Dit betreffen vooruitontvangen subsidiegelden. De looptijd is korter dan 1 jaar.

11.2 Vakantie-uren

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	146.081	131.368
Mutatie boekjaar	37.586	14.713
Saldo per 31 december	<u>183.667</u>	<u>146.081</u>

11.5 Kraamvrouwenfonds

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	15.636	26.136
Bij: toevoegingen boekjaar	0	0
Af: bestedingen boekjaar	1.841	10.500
Saldo per 31 december	<u>13.795</u>	<u>15.636</u>

JMW voert namens het Kraamvrouwenfonds het beheer.

11.6 Joods Jongerenfonds

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	3.749	8.749
Bij: toevoegingen boekjaar	0	0
Af: bestedingen boekjaar	1.111	5.000
Saldo per 31 december	<u>2.638</u>	<u>3.749</u>

JMW voert namens het Joods Jongerenfonds het beheer.

11.7 Samenwerkend studiefonds

De bankrekeningen van het Samenwerkend Studiefonds zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze bankrekeningen staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

11.8 SIM-CIHI

De bankrekeningen van SIM-CIHI zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze bankrekeningen staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

TOELICHTING op de balans

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Inzake het pand Van Boshuizenstraat 12 3de verdieping 1083 BA te Amsterdam is JMW wegens huur voor bepaalde tijd van 5 jaar tot 31 juli 2027 een bedrag verschuldigd van jaarlijks € 127.150 (bedrag 2022), welk bedrag jaarlijks wordt aangepast met de gemiddelde stijging van de huurprijzen.

Jaarlijks is van Cefina een bijdrage ontvangen ter dekking van exploitatiekosten van JMW, waarvan een gedeelte onder een voorwaardelijke terugbetalingsverplichting aan Cefina in geval van beëindiging of beperking van de werkzaamheden. Deze voorwaardelijke verplichting bedraagt volgens de opgave van Cefina van januari 2023 € 3.344.054.

TOELICHTING op de staat van baten en lasten

12. SUBSIDIES	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2022	2022	2021
Deze post kan als volgt gespecificeerd worden:	€	€	€
Hulpverlening			
Gemeente Rotterdam	43.828	33.328	21.893
Gemeente Den Haag	96.000	94.852	93.727
Gemeente Amsterdam	372.871	375.566	366.554
Ministerie van VWS-OHW	1.559.042	1.555.544	1.580.152
SVB/PUR	38.179	37.607	37.000
Subtotaal Hulpverlening	2.109.920	2.096.897	2.099.326
Joodse activiteiten			
Gemeente Amsterdam	87.425	88.251	68.137
Subtotaal Joodse activiteiten	87.425	88.251	68.137
Totaal	2.197.345	2.185.148	2.167.463

De subsidies worden afgerekend in 2023. De verwachting is dat de hier verantwoorde bedragen volledig vastgesteld zullen worden en de gemaakte kosten volledig subsidiabel zijn.

In 2022 was er een onderbesteding van de middelen van VWS. Met een deel hiervan is de egaliseringsreserve tot het maximum gevuld, het restant van € 74.793 is in mindering gebracht op de baten en als terugbetalingsverplichting opgenomen.

Bij Maatschappelijk werk gemeente Rotterdam ligt de realisatie onder de begroting. Voor deze activiteiten zijn minder consulten geleverd dan begroot respectievelijk minder kosten gemaakt dan begroot; in het bedrag is ook een afrekening van het voorgaande jaar opgenomen.

13. OPBRENGSTEN MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2022	2022	2021
	€	€	€
Thuishulp			
Bijdrage kosten Mantelzorg	43.584	43.996	40.721
Totaal	43.584	43.996	40.721

TOELICHTING op de staat van baten en lasten

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
14. OVERIGE OPBRENGSTEN			
14.1 Sociaal cultureel clubwerk Lev	6.273	6.400	1.882
14.2 Pesach Lunteren	68.239	71.700	0
14.3 Doorberekende administratiekosten	11.760	10.872	10.872
14.4 Giften	9.343	0	10.124
14.5 Bijdrage Cefina	67.460	67.460	78.916
14.6 Inkomsten Benjamin	52.652	47.000	54.937
14.7 Overige bijdragen deelnemers	24.852	16.456	9.931
14.8 Bijdrage Claims Conference	360.759	344.124	391.628
14.9 Bijdrage Maror	129.921	151.178	110.895
14.10 Bijdrage Joodse fondsen	273.000	436.000	0
14.11 Bijdragen overigen	5.150	5.000	150
14.12 Gemeente Amsterdam erfpachtgoeden	156.595	87.649	90.409
14.13 Ministerie van J en V	0	0	74.226
14.14 Kennis van de Toekomst	-198	0	13.754
14.15 Sociale Veiligheid	1.489	1.396	296
14.16 Meldpunt	19.183	0	-605
14.17 Ministerie VWS - NOG	0	0	30.492
14.18 Archiefproject	352.028	228.702	96.813
14.19 Rothschild - Jokos III	19.981	0	0
	1.558.487	1.473.937	974.722

14.1 Sociaal cultureel clubwerk Lev

Hieronder zijn verantwoord de opbrengsten van de activiteiten bij Lev.

14.2 Pesach Lunteren

Dit bestaat uit de bijdragen van deelnemers en aanvullende fondsen van organisaties.

14.8 Bijdrage Claims Conference

Dit betreffen de van Claims Conference ontvangen gelden voor de thuiszorgactiviteiten ten behoeve van de doelgroep van de Claims Conference. Naast vergoeding van de thuiszorgactiviteiten wordt een bijdrage ontvangen voor casemanagement en overheadkosten. In het bedrag is een terugbetaling van € 95.582 over voorgaande jaren met betrekking tot casemanagement opgenomen.

14.9 Bijdrage Maror

Dit betreffen bijdragen van Maror aan de projecten Regionaal opbouwwerk, Themabijeenkomsten, Catom, Vrijwilligers en het Brievenproject. De projecten hebben een gebroken boekjaar.

14.10 Bijdrage Joodse fondsen

Van de Joodse fondsen wordt een jaarlijks geïndexeerd maximum bedrag ontvangen ter dekking van de exploitatiekosten.

14.12 Gemeente Amsterdam erfpachtgoeden

Dit betreffen de van de gemeente Amsterdam ontvangen erfpachtgoeden, welke ingezet worden om het kennis- en expertisecentrum in de breedste zin op te richten. Het project is eind 2022 afgerond.

14.15 Sociale Veiligheid

Dit betreft een bijdrage van het Ministerie van Justitie en Veiligheid om de weerbaarheidstraining 'Overal jezelf kunnen zijn' te ontwikkelen en uit te voeren. Dit is een samenwerkingsproject met CIDI, TNN en LHBT sportschool Tijgerje.

14.16 Meldpunt

Dit betreft de afrekening van Maror om een verkenning binnen de Joodse Gemeenschap te doen naar het draagvlak voor het opzetten en het implementeren van een Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag Joods Nederland.

14.18 Archiefproject

Dit betreffen bijdragen van Metamorfoze, Maror, Ministerie van VWS en JMW voor de ontsluiting en bewerking van de JMW archieven.

14.19 Rothschild - Jokos III

Dit betreffen bijdragen van Rothschild foundation voor digitalisering van een deel van de JMW archieven.

TOELICHTING op de staat van baten en lasten

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
15. KOSTEN UITBESTEED WERK EN ANDERE EXTERNE KOSTEN			
Uitbesteed werk	293.364	188.840	217.574

Dit betreffen de door derden uitgevoerde thuishulpactiviteiten ten behoeve van Claims Conference.

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
16. PERSONEELSKOSTEN			
16.1 Salariskosten	1.808.109	1.945.749	1.846.600
16.2 Sociale lasten	287.814	260.464	259.529
16.3 Pensioenen	160.796	179.936	147.238
	<u>2.256.719</u>	<u>2.386.149</u>	<u>2.253.368</u>
16.4 Reis- en verblijfkosten	61.770	81.895	36.451
16.5 Overige personeelskosten	22.960	90.544	-51.013
	<u>2.341.449</u>	<u>2.558.588</u>	<u>2.238.806</u>

De personeelskosten zijn lager dan de begroting door lagere salariskosten i.v.m. lagere bezetting en lagere overige personeelskosten dan begroot. De lagere overige personeelskosten komt met name door de mutatie in de voorziening.

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
16.1 Salariskosten			
Lonen en salarissen	1.649.092	1.772.372	1.595.490
Personeel niet in loondienst	159.017	173.377	251.110
	<u>1.808.109</u>	<u>1.945.749</u>	<u>1.846.600</u>

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
16.5 Overige personeelskosten			
Cursussen	25.339	54.042	13.932
Arbodienst	5.594	19.169	18.597
Werving	3.981	1.000	660
Kantine	7.260	12.500	7.637
Reservering vakantiedagen	37.586	0	14.712
Overige personele kosten	12.475	3.833	14.158
Mutatie voorziening langdurig zieken	-69.275	0	-120.709
	<u>22.960</u>	<u>90.544</u>	<u>-51.013</u>

Het aantal werknemers is als volgt te specificeren:

	Hoofdelijke bezetting per 31-12		Gemiddelde personele bezetting in fte	
	2022	2021	2022	2021
Maatschappelijk werk en sociale dienstverlening	27	30	15,08	17,10
Joodse activiteiten	4	3	2,14	1,40
Claims conference	6	6	3,24	2,77
Ondersteunende afdelingen	14	11	10,07	8,81
	<u>51</u>	<u>50</u>	<u>30,53</u>	<u>30,08</u>

Medewerkers met meer dan één functie worden voor de hoofdelijke bezetting volledig geteld bij iedere functie.

De hoofdelijke bezetting per 31-12-2022 ongeacht het aantal functies bedraagt 41.

TOELICHTING op de staat van baten en lasten

ADDITIONELE SALARISGEGEVENS	2022	2021
a. Gemiddelde personele bezetting	30,53	30,08
b. Brutosalaris per full-timer	€ 54.015	€ 53.039
c. Sociale lasten in % van brutosalaris *	15,9%	14,1%
d. Pensioenlast in % van brutosalaris *	8,9%	8,0%

* Dit betreft een deling van onderdeel 16.2 respectievelijk 16.3 door 16.1.

De afname van de personeelskosten met € 217.000 ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door:

	€	€
- minder kosten personeel in loondienst	-115.000	
- minder personele inhuur	-14.000	
mutatie salariskosten		-129.000
- minder reis- en verblijfkosten	-20.000	
mutatie reis- en verblijfkosten		-20.000
- minder kosten deskundigheidsbevordering	-29.000	
- minder overige kosten	-8.000	
mutatie overige personele kosten		-37.000
- reservering vakantieuren	38.000	
- mutatie voorziening langdurig zieken	-69.000	
mutatie voorzieningen en reserveringen		-31.000
		<u>-217.000</u>

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
17. AFSCHRIJVINGEN	€	€	€
Afschrijvingskosten verbouwingen/installaties	3.426	3.426	6.267
Afschrijvingskosten inventaris	7.040	7.040	15.494
Afschrijvingskosten ICT	15.051	11.388	14.371
	<u>25.517</u>	<u>21.854</u>	<u>36.132</u>

De afschrijvingskosten ICT liggen iets boven het niveau van de begroting vanwege aanvullende investeringen.

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
18. HUISVESTINGSKOSTEN	€	€	€
Huur	129.924	159.241	151.922
Overige kosten	46.676	79.669	64.164
	<u>176.600</u>	<u>238.910</u>	<u>216.086</u>

TOELICHTING op de staat van baten en lasten

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
19. ALGEMENE KOSTEN			
Telefoon en porti	21.678	30.455	27.551
Overige kantoorbenodigdheden	49.730	34.730	30.696
Publiciteit, public relations en jubileum	131.914	65.200	108.757
Bijdragen, contributies en lidmaatschappen	1.557	9.725	6.215
Advies en uitvoering projecten	370.166	224.286	94.300
Advieskosten	41.908	20.000	60.896
Accountantskosten	45.161	38.954	50.530
ICT kosten	111.348	86.900	88.639
Bestuur en raden	22.184	17.450	10.934
Overige algemene kosten	14.831	15.544	2.265
Rente en bankkosten	11.171	3.050	4.058
	<u>821.648</u>	<u>546.294</u>	<u>484.841</u>

De overige kantoorkosten bestaan uit kantoorbenodigdheden, kosten printers en kosten salarisverwerking.

De PR kosten zijn met name door de ontwikkeling van de nieuwe website hoger dan begroot. Deze kosten worden gefinancierd vanuit de erfpachtgelden.

De kosten advies en uitvoering projecten liggen boven de begroting, dit betreft met name het archiefproject. Deze waren onvoldoende in de begroting meegenomen. Hiertegenover staan echter ook toegenomen baten.

De ICT kosten zijn gestegen in verband met doorontwikkeling van Myneva.

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
Accountantskosten			
Controle van de jaarrekening	21.115	24.133	20.092
Controle van de jaarrekening v.j.	0	0	3.730
Overige controlewerkzaamheden (w.o. subsidies)	24.046	14.821	25.988
Fiscale advisering	0	0	720
	<u>45.161</u>	<u>38.954</u>	<u>50.530</u>

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
20. SPECIFIEKE KOSTEN			
Activiteiten	140.516	148.595	69.622
Bijdrage JMW aan projecten	32.164	0	3.395
Steun Oekraïne	25.000	0	0
	<u>197.680</u>	<u>148.595</u>	<u>73.017</u>

De bijdrage JMW aan projecten betreft de bijdrage in digitalisering archief, Jokos I. De bijdrage steun Oekraïne wordt gefinancierd vanuit de bestemmingsreserves.

	Exploitatie 2022	Begroting 2022	Exploitatie 2021
	€	€	€
21. BUITENGEWONE BATEN			
Erfenis / legaat	50	0	709.190
	<u>50</u>	<u>0</u>	<u>709.190</u>

In 2022 is een resterend bedrag van € 50 ontvangen van de liquidatie uitkering Goudse stichting voor Joodse Sociale Arbeid.

WNT verantwoording

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2022 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.800

Naam	M.J.M. Weerts
Functie	Directeur/Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	4-1-2021
In dienst tot (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.428
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.826
Totaal bezoldiging	€ 117.254
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000

Vergelijkende cijfers 2021

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	94%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.260
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.512
Totaal bezoldiging	€ 105.772
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.867

Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging onder € 1.800

Naam	functie
De heer M. Glaser	Voorzitter RvT
De heer G. Schrijver - tot 21 november 2022	Vicevoorzitter RvT
Mevrouw S. Kukenheim - vanaf 21 november 2022	Vicevoorzitter RvT
Mevrouw E.M. Cohen	Lid RvT
De heer N. Polak	Lid RvT
Mevrouw S. Polak - tot 1 maart 2023	Lid RvT
De heer J.L. Weishut	Lid RvT
Mevrouw S. Kijl	Lid RvT

Toelichting

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 216.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 32.400 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.600. Deze maxima worden niet overschreden, daar de Raad van Toezicht haar taken in 2022 volledig onbezoldigd heeft uitgevoerd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **20/04/2023**

VASTSTELLING EN GOEDKEURING jaarrekening

De bestuurder van Stichting Joods Maatschappelijk Werk heeft de jaarrekening 2022 vastgesteld op 17 april 2023.

De Raad van Toezicht van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk heeft de jaarrekening 2022 goedgekeurd in de vergadering van 17 april 2023.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

(de originele getekende versie ligt ter inzage ten kantore van Stichting JMW)

Mw. M.J.M. Weerts
Directeur-bestuurder

M. Glaser (voorzitter)
Lid Raad van Toezicht

Mw. S. Kukenheim MSc (vice-voorzitter)
Lid Raad van Toezicht

Mw. E.M. Cohen MA
Lid Raad van Toezicht

Mw. Mr. S. Kijl
Lid Raad van Toezicht

Ir. J.L. Weishut MBA
Lid Raad van Toezicht

Ir. N.D. Polak
Lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform artikel 7 van de statuten staat het behaalde resultaat ter vrije beschikking van het bestuur, onder goedkeuring door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de staat van baten en lasten.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum, die van invloed zijn op de Jaarrekening 2022.

Aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting JMW

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Joods Maatschappelijk Werk (hierna: Stichting JMW) te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting JMW op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2022;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en het *Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2022* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting JMW zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het *Controleprotocol WNT 2022* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens
- Bijlage 1: Exploitatie per afdeling
- Bijlage 2: Kostenverdeelstaat

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de WNT. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of Stichting JMW in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om Stichting JMW te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of Stichting JMW haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van Stichting JMW.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het *Controleprotocol WNT 2022*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Stichting JMW.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of Stichting JMW haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een zorginstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Dordrecht, 20 april 2022

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,
D. Vermaas RA

Bijlage 1: EXPLOITATIE per afdeling

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

ALGEMEEN

Deze bijlagen geeft een overzicht van de staat van baten en lasten gesplitst naar (sub)afdeling.

	Exploitatie 2022			Begroting 2022		
	Baten	Lasten	Resultaat	Baten	Lasten	Resultaat
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Maatschappelijk werk en sociale dienstverlening	2.381	2.366	14	2.377	2.387	-11
Joodse activiteiten	325	331	-6	339	324	14
Claims conference	521	528	-8	355	359	-4
Incidentele baten/lasten	0	58	-58	0	0	0
Ondersteuning	573	1.569	-996	633	1.397	-764
Doorbelasting ondersteuning		-996	996		-764	764
Jaartotaal exploitatie	3.799	3.856	-57	3.703	3.703	0

Bij dit overzicht wordt gewezen op het volgende:

- * Kosten, met inbegrip van overheadkosten, welke direct met de activiteiten samenhangen zijn direct ten laste van deze activiteiten gebracht;
- * Kosten van medewerkers die werkzaam zijn in meerdere afdelingen zijn doorbelast aan die afdelingen;
- * De huisvestingskosten zijn toegerekend naar rato van het aantal vierkante meters.
- * De overige niet direct toerekenbare kosten zijn verantwoord onder de ondersteunende afdelingen. Het saldo is conform de met het ministerie van VWS gemaakte afspraken over de methodiek toegerekend aan de activiteiten.

Bijlage 2: KOSTENVERDEELSTAAT

Kostenverdeelstaat

De systematiek van verdeling van de instellingskosten is met het ministerie van VWS afgestemd en conform deze afspraken zijn de instellingskosten in de jaarrekening 2022 verwerkt.

Jaarrekening 2022 (x € 1000)		grondslag			doorbelasting			
		kosten						
X	ondersteuning salarissen			690				
Y	ondersteuning materieel en overig			306				
	Te verdelen kosten Ondersteuning			996				
		personeels-		verdeel-				
		kosten	weging	sleutel	db SAL	db MAT+ov	totaal	%
	sector hulpverlening	1.203	2	2.326	599	266	865	87%
	sector joodse activiteiten	124	1/2	166	43	19	62	6%
	sector joodse geborgenheid	186	1	186	48	21	69	7%
A	subtotaal sectoren	1.513		2.678	690	306	996	100%