

Stichting Joods Maatschappelijk Werk

Van Boshuizenstraat 12


1083 BA Amsterdam

## JAARVERSLAG 2023

Vastgesteld door de bestuurder,  
Amsterdam, 16 april 2024

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht in  
haar vergadering van 16 april 2024

VOOR WAARMERKINGS-  
DOELEINDEN

 Verstegen accountants  
en adviseurs B.V.

d.d. 16/04/2024

## INHOUD

	<b>blz.</b>
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	<b>3</b>
<b>JAARREKENING 2023</b>	
Balans per 31 december 2023	13
Staat van baten en lasten 2023	14
Kasstroomoverzicht over 2023	15
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	16
Toelichting op de balans	19
Toelichting op de staat van baten en lasten	24
WNT verantwoording	29
Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	30
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
Statutaire regeling resultaatbestemming	31
Resultaatbestemming	31
Gebeurtenissen na balansdatum	31
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32
<b>BIJLAGEN</b>	
Bijlage 1 Exploitatie per afdeling	36
Bijlage 2 Kostenverdeelstaat	37

## Bestuursverslag

### Inleiding

Het jaar 2023 wordt gedomineerd door één dag: zaterdag 7 oktober 2023.

In de vroege ochtend van 7 oktober opende terreurorganisatie Hamas een grootschalige en uiterst gewelddadige aanval op Israël. Daarbij werden meer dan 1200 burgers en militairen gedood en ruim 200 gijzelaars, van jong tot oud, naar de Gazastrook ontvoerd. Het was de dodelijkste aanslag op Joden sinds de Holocaust. De aanval van Hamas veranderde de wereld in één klap in een donkere en complexe werkelijkheid en vond overal zijn weerslag.

Direct na de aanval heeft JMW zich ingespannen om er te zijn voor degene die ons nodig had. Voor advies, praktische hulp, verbinding en ontmoeting. Voor een luisterend oor en een helpende hand. Via het spreekuur, tijdens speciaal georganiseerde bijeenkomsten, een telefoongesprek of een app-bericht. Er zijn. Daarbij heeft JMW de kracht van samenwerking met andere Joodse organisaties ervaren en de steun van overheden en subsidieverstrekters. De medewerkers en vrijwilligers van JMW hebben zich vanaf het eerste moment onvermoeibaar en met heel hun hart ingezet. Wij zijn allen hier zeer dankbaar voor.

### Doelstelling en kerntaken

Stichting Joods Maatschappelijk Werk (JMW) is opgericht op 28 november 1946. Het statutaire doel van JMW is de coördinatie, bevordering en uitoefening van de gehele sociale zorg voor de Joden in Nederland, ongeacht hun religieuze affilatie. Zo streeft JMW naar een veerkrachtige Joodse gemeenschap en probeert zij de identiteit en de netwerken van Joodse Nederlanders te vergroten en te versterken. In het begin hield JMW zich vooral bezig met de zorg voor Joodse vervolgingslachtoffers. Gaandeweg heeft JMW haar aandacht uitgebreid naar de naoorlogse generaties.

Tegenwoordig is de taak van JMW tweeledig;

- het bieden van hulp- en dienstverlening voor mensen met een Joodse achtergrond met allerlei vraagstukken, die verband houden met hun Joodse achtergrond. Dat kan betrekking hebben op identiteitsvragen, intergenerationele zaken, het onderzoeken van de eigen geschiedenis, maar ook hulp bij problemen met bijvoorbeeld hun financiën, huisvesting, werk of het verkrijgen van passende thuiszorg of een opname in een verzorgings- of verpleeghuis, wel of niet Joods. In dat kader past ook het indiceren voor aanvullende hulp bij huishouding voor Holocaust-survivors.
- het bieden van mogelijkheden om andere mensen met een Joodse achtergrond te ontmoeten of deel te nemen aan bijeenkomsten met een Joods karakter. Erkenning en herkenning spelen hierin een grote rol. JMW organiseert ontmoetingen, activiteiten, trainingen, excursies en cursussen, als ook toegang tot kennis en informatie. Naast het voorzien in de behoefte aan contact hebben deze activiteiten ook als doel om de Joodse identiteit te versterken en daarmee samenhangend het versterken van de weerbaarheid.

In 2022 heeft JMW een nieuw strategieplan voor de periode 2023-2027 opgesteld. Op basis van actuele ontwikkelingen in de samenleving is de visie en missie van JMW aangepast en zijn zeven speerpunten benoemd. Tevens zijn de kernwaarden opnieuw geformuleerd.

JMW streeft naar een inclusieve samenleving waarin iedereen met een Joodse achtergrond zich vrij voelt het Joodse leven te leiden waar men voor kiest. Wij bieden ondersteuning aan iedereen met een Joodse achtergrond om te groeien, zich te ontwikkelen en zich verbonden en vertrouwd te voelen in relatie tot diens Joodse identiteit.

Stichting JMW is statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam en houdt sinds 2017 kantoor op de Van Boshuizenstraat 12, 1083 BA Amsterdam.

### Activiteiten

In het 'Huis van JMW' zijn vier teams actief:

- Team Hulp- en Dienstverlening (HD)
- Team Joods Leven (JL)
- Team Kennis en Innovatie (K&I)
- Team Ondersteuning

De mensen, Joden in Nederland, en hun behoeftes, staan centraal en zijn leidend in wat er in het huis gedaan wordt. Het huis van JMW staat niet op zichzelf, maar bevindt zich in een dorp, omringd door allerlei andere organisaties met verschillende doelstellingen en expertise op het gebied van Joods leven. Samenwerking over de gehele breedte van Joods Nederland met alle Joodse organisaties is cruciaal om adequaat aan de behoeftes te kunnen voldoen. Samenwerking met gelijksoortige organisaties, zoals Pelita en het Nederlands Veteranen Instituut, én samenwerking met de reguliere zorg en hulpverlening is nodig om iedereen de juiste zorg op de juiste plek te geven.

### Team Hulp- en dienstverlening (HD)

Clënten melden zich bij JMW met allerlei verschillende behoeftes en vragen. Het kan gaan om problemen in familierelaties, een zoektocht naar identiteit of problematiek als gevolg van de doorwerking die de oorlog heeft gehad in familie en opvoeding. Daarnaast komen cliënten bij JMW voor begeleiding bij aanvragen in het kader van de oorlogswetten en diverse oorlogsfondsen. JMW voert de sociale rapportagetaak in het kader van de oorlogswetten uit. Tot slot wenden cliënten zich tot JMW met meer algemene vragen, zoals financiële problemen of vragen rondom huisvesting.

JMW biedt een scala aan activiteiten en interventies aan die beschreven zijn in het overzicht 'Indeling werksoorten en producten'. Globaal bestaat de hulp- en dienstverlening uit:

- Leun en steun contacten voor ouderen
- Individuele gesprekken
- Groepsgesprekken en groepshulpverlening
- Psychosociale hulpverlening
- Activiteiten op het terrein van oorlogswetten, fondsen en familiedossiers
- Indicatiestelling en begeleiding in het kader van de Claims-Conference gelden
- Rouw- en verliesbegeleiding
- Mantelzorgondersteuning
- Mediation

In 2023 is in aansluiting op de behoefte van cliënten en de afspraken die voortvloeien uit het afgesloten convenant met VWS, gestart met de ontwikkeling van een aantal nieuwe interventies. De maatschappelijk werkers zijn getraind in het werken via de methode 'Van daar naar nu'. Vrijwel alle maatschappelijk werkers hebben in 2023 trainingen, cursussen en opleidingen gevolgd ter verdieping en waarborging van de kwaliteit van de hulpverlening, zoals de post HBO opleiding cognitief gedragstherapie of de verdiepingstraining mediation rondom het sterfbed.

De groepsgesprekken/groepshulpverlening heeft zich in 2023 verder ontwikkeld. Het vinden van herkenning bij anderen met een vergelijkbare achtergrond en problematiek speelt tijdens groepsgesprekken een grote rol. Door deze gesprekken kan men de eigen moeilijkheden of worstelingen relativeren en zich bewust worden van veerkracht of positieve eigenschappen die men bezit. Naast de schrijfgroepen en de groepen voor naoorlogse generaties, zijn in 2023 twee nieuwe concepten rond groepsgesprekken uitgetoetst. Het ene concept betrof een schrijfgroep voor millennials/generatie Y (evaluatie vindt in 2024 plaats) en het andere concept betrof een samenwerking met een theaterregisseur onder de naam 'Quake'. Quake is een workshop waarbij in groepsverband op zoek wordt gegaan naar onomkeerbare momenten die van invloed zijn geweest op iemands leven en hoe je daar mee om kunt gaan. De workshops werden hoog gewaardeerd. Het streven is dat deze in de toekomst herhaald kunnen worden.

Binnen het team Hulp- en dienstverlening wordt gewerkt met een clientregistratiesysteem ('myneva') dat in 2023 grondig is aangepast. Het systeem is uitgebreid om daarmee de gevraagde gegevens vanuit het convenant met VWS te kunnen aanleveren. Daarnaast zijn dashboards toegevoegd om werkprocessen beter te kunnen monitoren.

In het kader van de Oorlogswetten zijn er in 2023 in totaal 25 aanvragen in behandeling genomen: 20 aanvragen WUV (Wet uitkeringen vervolgingslachtoffers), 5 aanvragen WUBO (Wet uitkeringen burger-oorlogslachtoffers). Hiervan zijn er 4 ingetrokken.

#### Team Joods Leven

Het werk van het team Joods Leven heeft meerdere doelen. Allereerst voorziet het in de behoefte om contact te hebben met andere Joden. Erkenning en herkenning spelen hierin een grote rol, alsook het tegengaan van eenzaamheid en de mogelijkheid om te praten en zonder te veel woorden begrepen te worden. Daarnaast hebben de activiteiten als doel om de Joodse identiteit te versterken. De gedachte hierachter is dat, hoe sterker de identiteit is, hoe veerkrachtiger en steviger men in de wereld kan staan. Dat geldt uiteraard niet alleen voor Joden. JMW heeft na de oorlog een belangrijke rol gespeeld in het opnieuw laten bestaan en vormgeven van de Joodse gemeenschap in Nederland en ziet het juist nu, na de aanslag van Hamas op 7 oktober 2023, weer als zijn taak om de gemeenschap te ondersteunen bij haar zelfbewustzijn en veerkracht. Hiermee samenhangend is het versterken van weerbaarheid ook een belangrijk aspect in diverse activiteiten van JMW. Vragen als 'hoe kom ik uit voor mijn Joodse achtergrond', 'ben je trots op je Joodse achtergrond' of 'hoe ga je om met antisemitische uitspraken' komen bij veel activiteiten naar voren.

Door het hele land verspreid worden door de opbouwwerkers en vrijwilligers van het team Joods Leven activiteiten georganiseerd voor Joods Nederland. Voorbeelden hiervan zijn de maandelijkse koffieochtenden bij 12 groepen in het land, telefooncirkels voor ouderen, themabijeenkomsten, lezingen, vieringen rondom de feestdagen, excursies en ontmoetingsgroepen.

Ook is er in Amsterdam een ontmoetingscentrum, Lev, waar zestigplussers terecht kunnen voor informatie en advies, sociale contacten en creatieve activiteiten. Lev wordt goed bezocht. Activiteiten die worden georganiseerd zijn vrijwel iedere keer zo goed als 'uitverkocht'.

Voor de groep Israëli's in Nederland (ca 10.000) wordt cultuur-sensitieve en context-gebonden dienstverlening aangeboden. Doelstelling hierbij is integratie binnen de Nederlandse samenleving en binnen de Joodse gemeenschap alsook netwerkversterking. De activiteiten voor de Israëli's worden aangeboden onder de naam 'Catom' (hetgeen oranje betekent). Er worden activiteiten voor jong en oud georganiseerd. De behoefte aan uitwisseling en verbinding is groot.

Freyda is het online platform van JMW dat zich richt op jongeren (25- tot 45-jarigen) en Joden die meer met hedendaags Joods leven bezig zijn en minder geassocieerd willen worden met oorlog en problemen. In 2023 is een start gemaakt om Freyda opnieuw te profileren en te positioneren. Zo is er onder meer een samenwerking met Taglit/Birthright aangegaan om jongeren na de Israël-reis een programma voor verbinding en betrokkenheid met de Joodse gemeenschap in Nederland aan te bieden.

In 2023 is wederom uitvoering aan het Brievenproject gegeven. In september is het boek '(Niet) van Gisteren' verschenen met daarin de brieven die Joodse ouderen en jongeren van twee VMBO-scholen aan elkaar geschreven hebben.

De inzet van vrijwilligers is onontbeerlijk bij de activiteiten van JMW. Bij de individuele hulp- en dienstverlening; bij het tegengaan van sociaal isolement; bij het bevorderen van Joods contact en bij het opbouwen van sociale netwerken. De vrijwilligers vervullen daarbij een essentiële taak en rol. JMW kiest ervoor om Joodse vrijwilligers in te zetten in verband met de positieve betekenis die aan lotgenotencontact wordt toegekend. De vrijwilligers worden door de beroepskrachten van JMW begeleid en geschoold.

#### *Samenwerking team Hulp- en dienstverlening en team Joods Leven*

In theorie hebben het team Hulp- en dienstverlening en het team Joods Leven onderscheiden doelstellingen, in de praktijk wordt intensief samengewerkt door de teamleden. En dat is vruchtbaar en effectief. Zo zijn in gezamenlijkheid direct na de aanslag op 7 oktober in Israël 'samenkomsten voor steun' georganiseerd. Bijeenkomsten in het hele land waar mensen hun ervaringen konden delen en steun bij elkaar konden vinden. In de laatste drie maanden van het jaar hebben meer dan 30 bijeenkomsten plaatsgevonden. Daarbij is zeer intensief samengewerkt met zeer veel andere Joodse organisaties, van klein tot groot, van vroom tot vrij. Het gaf kracht om samen op te trekken.

Ook werken de teams samen bij de uitvoering van het convenant dat met VWS is afgesloten. In het convenant erkent de overheid dat een deel van de tweede generatie oorlogsgetroffenen (de kinderen van degenen die de Tweede Wereldoorlog hebben meegemaakt), psychosociale problemen ondervindt als gevolg van deze oorlogservaringen. Het ministerie van VWS geeft deze erkenning vorm via immateriële ondersteuning, waarbij onder andere JMW een belangrijke rol speelt. Andere partijen in het kader van het convenant zijn Pelita, het Nederlands Veteranen Instituut en ARQ waarmee het afgelopen jaar een intensieve en inspirerende samenwerking is opgebouwd. Partijen leren van elkaar en vormen samen een goede gesprekspartner voor VWS.

#### Team Kennis en Innovatie

Naast hulp- en dienstverlening en activiteiten gericht op identiteitsontwikkeling en gemeenschapsvorming heeft JMW ook een verbindingsfunctie tussen Joden en niet-Joden en Joodse en niet-Joodse organisaties. JMW behartigt de belangen voor Joods Nederland op veel verschillende terreinen en ondersteunt netwerken door het hele land. Zo kunnen hulpverleners vanuit reguliere instellingen, die te maken hebben met Joodse cliënten en hier vragen over hebben, terecht bij JMW voor informatie en advies. De activiteiten en projecten van het team Kennis en Innovatie richten zich voornamelijk op het verzamelen, verwerken en delen van kennis en informatie met (niet-)Joodse organisaties.

De Benjamin is het gratis kwartaalblad van JMW voor iedereen met een Joodse achtergrond. Het magazine brengt verdieping over Joodse onderwerpen in Nederland en daarbuiten, met de nadruk op mensen, cultuur en samenleving. Ook wordt het aanbod van diensten en activiteiten van JMW hierin gepresenteerd. Het magazine heeft een groot bereik met meer dan 7000 adressen waar het blad wordt bezorgd en wordt hoog gewaardeerd binnen Joods Nederland. Het blad heeft ook een verbindende functie tussen Joden in Nederland, juist ook omdat het gelezen wordt door mensen die niet tot een van de kerkgenootschappen behoren. Het blad wordt gemaakt door een professionele eindredacteur en een redactie bestaande uit vrijwilligers. De Benjamin heeft ook een online platform: Benjamin Online en brengt sinds 2023 een podcastserie uit.

Iedere twee weken (m.u.v. de vakantieperiode) wordt een digitale nieuwsbrief naar 3500 e-mailadressen gestuurd. De nieuwsbrief geeft informatie over projecten en activiteiten aan de hand van tekstberichten en korte filmpjes. De berichten worden goed gelezen en doorgaans positief gewaardeerd. Het openingspercentage, hetgeen een indicatie van de betrokkenheid geeft, ligt gemiddeld rond de 60%. De nieuwsbrieven van oktober, na de aanval van Hamas op Israël, zijn drie keer zo goed bekeken als alle andere nieuwsbrieven.

JMW is op verschillende manieren actief op sociale media, waarbij verschillende kanalen worden gebruikt om verschillende doelgroepen te bereiken (zoals bijvoorbeeld de Israëlische gemeenschap of Joodse jongeren). Naast verspreiding van het aanbod van JMW hebben de besloten Facebook-groepen een belangrijke regionale functie als verzamelplek voor zowel individuen als organisaties om met elkaar in contact te komen en van elkaars activiteiten op de hoogte te blijven.

In maart 2023 is de nieuwe website van JMW gelanceerd. De reacties op de nieuwe site zijn zeer positief en het aantal bezoekers groeit gestaag. Tevens is het afgelopen jaar een nieuwe huisstijl ontwikkeld die op alle communicatiemiddelen is toegepast om daarmee een consistente en herkenbare uitstraling te realiseren.

In 2023 zijn de volgende projecten/bijzondere activiteiten uitgevoerd:

#### - *JMW Academy*

In 2022 is gestart met het ontwikkelen van het project JMW Academy. Dit project heeft als doel de bij JMW aanwezige specialistische kennis betreffende de hulp- en dienstverlening aan de Joodse tweede generatie beter toegankelijk te maken voor hulpverleners in de reguliere zorg, om daarmee erkenning, herkenning en doorverwijzing te verbeteren. Het project sluit aan bij de afspraken die met VWS in het Convenant zijn gemaakt over de ondersteuning aan de tweede generatie. Onderdeel van de JMW Academy is de e-learning 'Hoe ondersteun je Joodse cliënten' die op 3 april feestelijk werd gelanceerd en aangeboden aan de directeur van de beroepsvereniging Sociaal Werk. De e-learning staat op de site van de Movisie Academie omdat daarmee een groter bereik onder reguliere hulpverleners wordt gerealiseerd. De e-learning is door 145 deelnemers gevolgd, 56 daarvan (40%) hebben de gehele cursus voltooid. De e-learning is geaccrediteerd.

#### - *Ontsluiting en bewerking archieven JMW*

De archiefcollectie van JMW is van grote historische waarde. Het is van belang dat het archief op professionele wijze bewaard en beheerd wordt en duurzaam toegankelijk en vindbaar is voor belanghebbenden en belangstellenden. Daartoe wordt het archief tussen 2021 en 2025 in goede materiële en toegankelijke staat gebracht. In 2021 is in samenwerking met De Melker & Partners gestart met een integraal project voor registratie, conservering en digitalisering. In 2022 en 2023 is er hard gewerkt en zijn er letterlijk meters gemaakt, met ondersteuning van de fondsen van VWS, het Nationaal Programma Metamorfoze, Maror en de Rothschild Foundation. Het organisatiearchief van JMW is nu volledig geconserveerd en gedigitaliseerd. Het Jokos archief (174 m1) is volledig geregistreerd, deels geconserveerd en gedigitaliseerd. Het is gelukt om voldoende subsidie binnen te halen om de conservering en digitalisering van het Jokos archief helemaal af te ronden. Ook voor de WUV dossiers zijn genoeg middelen binnengehaald om conservering en registratie af te ronden. JMW verwacht eind 2025 het project te kunnen afsluiten.

**- Weerbaarheidstraining Overal Jezelf Kunnen Zijn**

In samenwerking met LHBTI sportvereniging Tijgertje, Transgender Netwerk Nederland (TNN) en het CIDI zijn vanaf 2020 weerbaarheidstrainingen 'Overal Jezelf Kunnen Zijn' georganiseerd. Deze training, bestaande uit een serie van zes workshops fysieke en mentale technieken om onveilige situaties te voorkomen, wordt vanaf 2023 gegeven door TNN. Het project heeft een looptijd tot maart 2024.

**- Meldpunt grensoverschrijdend gedrag**

In 2023 heeft JMW besloten externe expertise in te roepen wat betreft het onderzoeken van de mogelijkheden voor het vormen van een meldpunt grensoverschrijdend gedrag voor Joods Nederland. Er is een document voorbereid met daarin afwegingen en opties voor de invulling van een meldpunt. Aan de hand daarvan zijn gesprekken gevoerd met een aantal Joodse organisaties waarbij benadrukt is dat JMW het proces van het opzetten van het meldpunt wil faciliteren, maar dat het uiteindelijk een onafhankelijk meldpunt moet zijn van de gemeenschap zelf. In 2024 worden deze gesprekken voortgezet waarbij ook een besluit zal worden genomen over de haalbaarheid en wenselijkheid van een meldpunt grensoverschrijdend gedrag voor Joods Nederland.

**- Programma Joods Erfgoed en Identiteit (JEI)**

Platform Joods Erfgoed en Identiteit (JEI) is in 2023 gestart met als doel meer Joods aanbod te creëren in de mediene en het versterken van de Joodse identiteit van de deelnemers door inzet van regionaal Joods erfgoed. Om dat te bereiken is een cursus opgezet van telkens drie zondagen, waarmee vooral is ingezet op participatie van de tweede en derde generatie. De eerste cursus is gehouden in Oost-Nederland (Gelderland en Overijssel) en de tweede vond plaats in Zuid-Holland. Beide cursussen zijn goed bezocht, de deelnemers varieerden in leeftijd van 40 tot 80+. Onderdeel van de cursus is het vormen van een kerngroep, die zelfstandig activiteiten rond Joods erfgoed gaat organiseren voor de eigen regio. In beide regio's in inmiddels een groep van start gegaan.

**Team Ondersteuning**

Het team Ondersteuning heeft in 2023 wederom alle randvoorwaarden gecreëerd om de inhoudelijke doelstellingen te kunnen realiseren. Speerpunten in 2023 betroffen de invoering van een nieuw salarispakket, de actualisatie van het functie- en salarishuis en het treffen van voorbereidingen voor een gedeeltelijke herinrichting van het kantoor in Amsterdam. De inzet is er op gericht om een veilige en fijne werkomgeving te creëren, waar medewerkers én cliënten en bezoekers zich thuis voelen. De financiële administratie heeft een aanzet gemaakt voor het beschrijven van een AO/IB (Administratieve Organisatie en Interne Beheersing) en processen verder geoptimaliseerd.

**Samenvatting productiegegevens**

*Productie Hulp- en Dienstverlening (maatschappelijk werk)*

Maatschappelijk Werk	2023	2022
Aantal unieke cliënten	1.976	1.703
Aantal casussen	3.411	2.106
Aantal contacten met cliënten in begeleiding	11.055	10.094
Aantal informatievragen en advies (eenmalig contact)	1.175	1.415

*Productie sociale dienstverlening (Joods Leven)*

Joods Leven	2023	2022
Abonnees Benjamin	7.281	7.214
Aantal vrijwilligers	125	132
Totaal aantal deelnemers	4.493	3.597
Totaal aantal deelnames	14.766	14.678
Gemiddeld aantal deelnames	3,29	4,08
Aantal bijeenkomsten	742	555
Totaal digitale contacten	18.681	16.095

**Structuur van de organisatie**

JMW heeft een eenhoofdig Bestuur en kent als overige (statutaire) organen een Raad van Toezicht, een Gemeenschapsraad, een Cliënten- en Deelnemers Raad en een Ondernemingsraad. Daarnaast kent JMW een Vrijwilligersraad, die de belangen behartigt van de vele vrijwilligers die aan JMW verbonden zijn.

De visie, missie en speerpunten van JMW krijgen vorm binnen het 'Huis van JMW'.

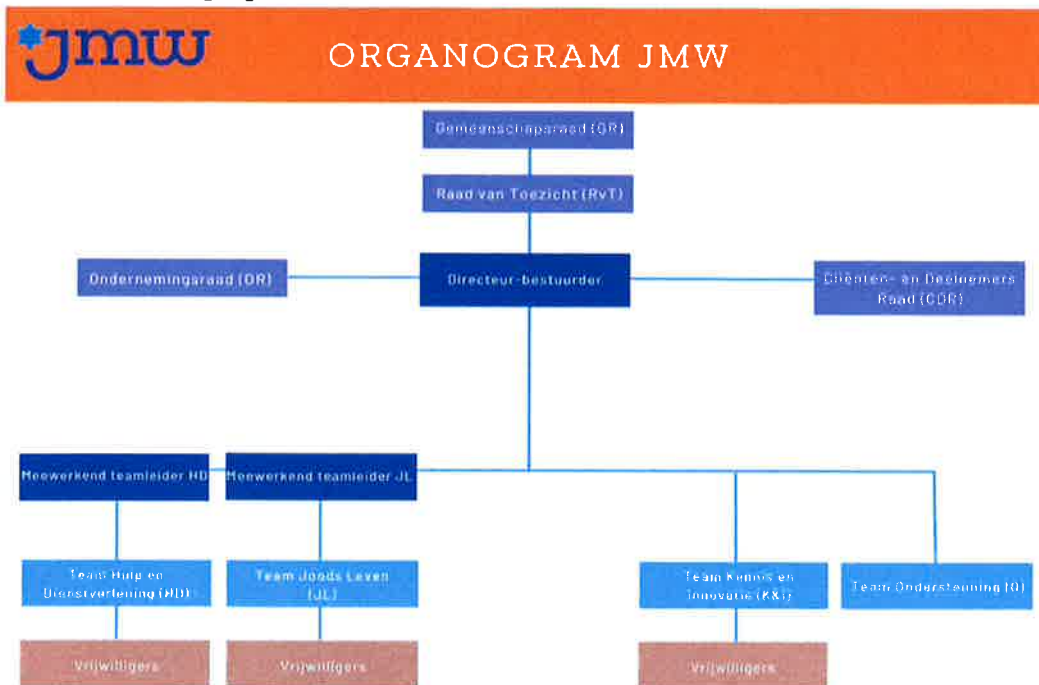
In het Huis zijn vier teams actief:

- Team Hulp- en Dienstverlening (HD)
- Team Joods Leven (JL)
- Team Kennis en Innovatie (K&I)
- Team Ondersteuning

Voor het team Hulp- en Dienstverlening en het team Joods Leven zijn meewerkend teamleiders benoemd die tezamen met de directeur-bestuurder en de controller het Leiderschapsteam (LT) vormen. Het LT overlegt tweewekelijks. Besluiten en belangrijke mededelingen worden gedeeld via het LT-bulletin.

Hoofdelijk werkten in totaal 38 medewerkers (31,78 fte) en 125 vrijwilligers in 2023 bij JMW. Vier medewerkers zijn gedurende het verslagjaar uit dienst gegaan, waarvan een op eigen verzoek, een vanwege afloop tijdelijk contract, een vanwege pensioen en een medewerker met een vaststellingsovereenkomst. Een medewerker is nieuw in dienst gekomen. Het gemiddelde ziekteverzuim was 10,3%, niet arbeids-gerelateerd.

Hieronder vindt u het organogram van JMW:



#### Raad van Toezicht

Op 31 december 2023 bestond de Raad van Toezicht uit de volgende leden:

- S. Kukenheim, MSc, vicevoorzitter en waarnemend voorzitter
- Mr. S. Kijl
- Ir. J.L. Weishut MBA
- Ir. N. Polak
- Prof. Dr. H.C. Weinstein
- Drs. I.J. Roos

In maart 2023 heeft Saskia Polak afscheid genomen van de Raad van Toezicht. Conform het rooster van aftreden is ook Edi Cohen in de zomer van 2023 afgetreden als lid van de Raad van Toezicht. Als opvolgers van voornoemde personen zijn Chanoch Weinstein en Ilan Roos benoemd en als leden van de Raad van Toezicht toegetreden. Aan het eind van het verslagjaar – vooruitlopend op het aflopen van zijn tweede zittingstermijn – heeft tevens Micha Glaser zijn taken neergelegd als voorzitter van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht vervult haar werkzaamheden onbezoldigd.

In 2023 kwam de Raad van Toezicht in totaal vijf maal in vergadering bijeen.

De volgende onderwerpen en dossiers zijn o.a. in de vergaderingen besproken:

- Nieuwe huisstijl en website
- Actualisatie functiehuis JMW
- Jaarrekening 2022
- Strategieplan JMW 2023 - 2027
- Begroting 2024
- Jaarplan 2024
- Financiële viermaands- en achtmaandsrapportages
- Frauderisicoanalyse
- Subsidie Claims Conference
- Voortgangsrapportages van de bestuurder
- Project onderzoek oorlogswezen
- Governance en statutenwijziging
- Invulling vacatures leden RvT
- Samenwerking tussen JMW en andere organisaties
- Update demografisch onderzoek Joden in Nederland
- Oorlog in Israël

De auditcommissie Financiën adviseert de Raad van Toezicht. In de auditcommissie hebben twee leden van de Raad van Toezicht zitting, te weten Edi Cohen (tot juli 2023) en Jaron Weishut. Edi Cohen is inmiddels opgevolgd door Ilan Roos in de functie van voorzitter van de auditcommissie. De auditcommissie is in 2023 tweemaal bijeen geweest, in april en in september. Na voorbereiding door en op basis van adviezen van de auditcommissie Financiën kon de Raad van Toezicht het bestuur goedkeuring verlenen voor de vaststelling van de jaarrekening 2022. Ook is goedkeuring verleend aan de door het bestuur vastgestelde begroting voor 2024.

Daarnaast heet de Raad van Toezicht periodiek overleg gehad met de Ondernemingsraad, de Clienten- en deelnemersraad en de Gemeenschapsraad. De Governancecode Zorg is de leidraad voor het handelen van de Raad van Toezicht van JMW. De leden van de Raad van Toezicht zijn aangesloten bij de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in Zorg en Welzijn (NVTZ)

Naam	Beroep/functie(s)	Relevante nevenfunctie(s)	Lid sinds	Jaar van aftreden
Dhr. M. Glaser, voorzitter (1972)	Zelfstandig ondernemer, Adviseur op het gebied van treasury en finance	Voorzitter fondsen JMW; Penningmeester Stichting Cosmoqueen	2016	2023
Mw. E.M. Cohen, MA (1957)	Docent marketing-communicatie en pr, faculteit Management en Bedrijf, Hogeschool Leiden; Directeur-eigenaar Cohen Communicatie		2015	2023
Mw. Mr. S. Polak (1952)	Freelance juridisch adviseur	Bestuurslid CJO; Extern lid examencommissies Social Studies en Academie Gezondheidszorg NHL Stenden Hogeschool	2018	2023
Mw. Mr. S. Kijl (1978)	Adviseur op het gebied van Governance, Regulatory en Compliance	Bestuurslid fondsen JMW; Bestuurslid stichting vrienden digitale Joodse stad	2018	2026
Dhr. Ir. J.L. Weishut MBA (1976)	Innovatiestrategie, onafhankelijk consultant, directeur-eigenaar Nexero	Bestuurslid fondsen JMW; Penningmeester van Stichting Shtetl	2018	2026
Dhr. Ir. N.D. Polak MBA (1965)	Interim-manager voor de publieke sector	Coach VMBO-eindexamenkandidaten bij keuze vervolgopleiding (via JINC); Rondleider Open Monumentendagen	2020	2024*
Mw. S. Kukenheim, MSc, vicevoorzitter (1979)	Directievoorzitter MBO college Zuidoost van het ROC van Amsterdam		2022	2026*
Dhr. Prof. Dr. H.C. Weinstein (1957)	Neuroloog; Hoogleraar bij het Alzheimercentrum van het Amsterdam UMC		2023	2027*
Dhr. Drs. I.J. Roos (1965)	Management consultant op het gebied van branding en merkstrategie	Bestuurslid Nederlandse Vrienden van de Hebreeuwse Universiteit van Jeruzalem; Bestuurslid van online magazine "De Vrijdagavond.com"	2023	2027*

\* Verlenging met vier jaar is mogelijk

#### Gemeenschapsraad

JMW heeft een statutair bepaalde Gemeenschapsraad (GR) bestaande uit maximaal 22 leden, waarin verschillende organisaties uit Joods Nederland vertegenwoordigd zijn. De GR heeft een controlerende en een informerende taak.

De GR heeft in 2023 tweemaal vergaderd. De vice-voorzitter van de RvT en de directeur-bestuurder waren daarbij aanwezig.

Aan de orde kwamen, naast bespreking van de reguliere stand van zaken en de bespreking van de jaarstukken (jaarverslag en jaarrekening, jaarplan en begroting) onder meer:

- Convenant met VWS
- Onderzoek oorlogswezen
- Aanpassing statuten JMW
- Goedkeuring voorgenomen besluit benoeming nieuw lid Raad van Toezicht
- Demografisch onderzoek
- Activiteiten voor jongeren / Freyda
- Openstelling CABR
- Situatie in Israël

Er is daarnaast uitgebreid gesproken over de eigen rol en taak van de GR, zowel in relatie tot de WBTR en de Governance-code zorg als in relatie tot de vele vacatures in de GR. De GR kan uit maximaal 22 leden bestaan, maar had aan het eind van het verslagjaar 7 leden en 1 kandidaatlid namens het NVPJ, de Joodse Verenigingen, Jonag, het NIK en het JOK.

De volgende personen namen in 2023 deel aan de GR: Niels Falch, voorzitter, Leonie Cramwinckel-Bloch (NVPJ), Ronny Naftaniel (NVPJ), Mary Wessels, vicevoorzitter (Joodse Verenigingen), Theo van Praag (Jonag), Emmy Rådecker (NIK), Bart van de Kamp (NIK), Rob Bonn (JOK) en Inge Admiraal (kandidaatlid NVPJ). In het voorjaar is Chaya Rodrigues Pereira (NVPJ) afgetreden en in het najaar Emmy Rådecker (NIK).



#### Clënten- en Deelnemers Raad

De Clënten- en Deelnemers Raad (CDR) bestond eind 2023 uit Marguerite Berreklouw, Erica Polak, Nico Peper, Femke Roos (voorzitter) en Joost Weijel.

De CDR heeft viermaal vergaderd, waarbij eenmaal overleg met de RvT heeft plaatsgevonden.

Naast advisering over de gebruikelijke zaken zoals de jaarrekening en het jaarplan – waarbij de CDR bijzonder tevreden is over de fors toegenomen leesbaarheid van deze stukken – heeft de CDR zich laten informeren over de volgende zaken:

- Toelichting op het nieuwe project Joods Erfgoed en Identiteit (JEI) door de projectleider.
- Toelichting op de resultaten van het cliënten tevredenheidsonderzoek door de onderzoeker en de resultaten van de externe kwaliteitsaudit.
- De ontwikkelingen bij de Claims Conference.
- De acties die JMW heeft genomen naar aanleiding van de aanslag op Israël op 7 oktober 2023.
- Het onderzoek naar de kwestie inzake Oorlogswezen.
- Het Brievenproject.
- Het getekende convenant met het Ministerie van VWS.

Vanuit de CDR werd aan de directeur-bestuurder feedback gegeven over zaken die spelen bij cliënten. In de tweewekelijkse nieuwsbrief van JMW wordt regelmatig bekendheid gegeven aan de CDR. De CDR manifesteert zich als een kundig gesprekspartner met oog voor de belangen van cliënten en deelnemers alsook de belangen van de medewerkers van JMW.

#### Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) is het jaar 2023 in een nieuwe samenstelling gestart en bestaat uit Judith de Rond (voorzitter), Kate Gordon (vice-voorzitter) en Rosalie Bar-Ephraïm (secretaris).

De Ondernemingsraad heeft een enerverend en intensief jaar achter de rug. In de nieuwe samenstelling werd de OR geconfronteerd met veel OR-aangelegenheden die veel tijd en inbreng vroegen. Gedurende het verslagjaar werd een nieuwe CAO vastgesteld en kreeg de Joodse gemeenschap wereldwijd met een verschrikkelijke aanslag te maken. Allemaal zaken die van invloed bleken op de werkbeleving op de werkvloer.

Het grootste dossier dat in het verslagjaar voorlag was de actualisatie van het functie- en salarishuis. Dit betrof een langlopend proces (het laatst vastgestelde functiehuis dateerde van 2008) dat in het 2023 eindelijk is afgerond. In dit traject heeft de OR een aantal maal extern advies ingewonnen en veelvuldig de medewerkers geraadpleegd. De OR is positief over het uiteindelijke resultaat.

In 2023 heeft de OR ook weer inloopsprekuren gehouden. Een werkwijze die bevalt en in 2024 zal worden voortgezet. Voor 2024 heeft de OR een aantal speerpunten benoemd. In het eerste half jaar wil de OR in ieder geval dat de onderwerpen reiskosten/parkerbeleid en personeel en kwaliteit afgerond zijn. Daarnaast zal de OR samen met de bestuurder overleggen over een nieuwe arbodienst en de uitvoering van een medewerkerstevredenheidsonderzoek.

De OR waardeert de samenwerking met de bestuurder en ziet uit naar een voortzetting daarvan.

#### Klachtenbehandeling

In het verslagjaar zijn er bij JMW vijf klachten ingediend door cliënten, die niet tevreden waren met de wijze waarop zij waren geholpen of te woord gestaan. Van deze klachten bleek er in één geval geen bemiddeling door een klachtenfunctionaris gewenst te zijn. Het ging deze client om het op de hoogte stellen van JMW van iets onplezierigs wat er was voorgevallen met een vrijwilliger van JMW. De overige vier klachten zijn in behandeling genomen door de klachtenfunctionarissen van JMW. Deze klachten betroffen alle vier ontevredenheid over de communicatie met de maatschappelijk werker of opbouwwerker. Drie klachten zijn naar tevredenheid afgehandeld, zonder dat het nodig was de klachtencommissie in te schakelen. In één geval is een klacht tijdelijk "on hold" gezet in afwachting van het verloop van het hulpverleningstraject. Deze klacht wordt naar verwachting in 2024 verder in behandeling genomen.

#### Kwaliteitsaudit

Nadat er bij JMW in 2022 een externe kwaliteitsaudit was uitgevoerd, waarna JMW weer voor een periode van drie jaar ISO-gecertificeerd was, heeft er in 2023 een tussentijdse externe kwaliteitsaudit door Walvis Certificatie plaatsgevonden. De uitkomsten van de tussentijdse audit in 2023 waren positief. In de auditrapportage geeft de auditor aan, dat hij op basis van verschillende gesprekken heeft geconstateerd, dat er voldoende verbetermaatregelen zijn genomen om de auditbevindingen uit 2022 af te kunnen sluiten.

In april van het verslagjaar heeft het intern audit-team een aantal interne auditgesprekken gevoerd in het kader van de voortdurende kwaliteitsbewaking en het basisprincipe van continu leren en verbeteren. De uitkomsten uit deze gesprekken zijn binnen de organisatie besproken en verbeterpunten zijn opgepakt. Ook in het najaar stond er een interne audit op het programma, maar deze gesprekken zijn uitgesteld in verband met de zeer drukke werkzaamheden in verband met de hulpverlening aan cliënten naar aanleiding van de recente gebeurtenissen in Israël.

#### Clienttevredenheidsonderzoek

Jaarlijks voert JMW een cliënttevredenheidsonderzoek uit. In het verslagjaar is de tevredenheid van cliënten- en deelnemers over het jaar 2022 gemeten. JMW scoort gemiddeld een 7,7 op de mate van tevredenheid bij de respondenten. In 2023 is een ander type vragenlijst gebruikt dan in voorgaande jaren waardoor de uitkomsten niet goed vergelijkbaar zijn.

#### Resultaat

Zoals uit onderstaand overzicht blijkt heeft JMW een positief financieel resultaat bereikt van € 14.092, ten opzichte van een bedrag in de begroting van negatief € 573.762 (na inzet bestemmingsreserves € nihil). Het resultaat kan als volgt verklaard worden:

	Exploitatie 2023 €	Begroting 2023 €	Exploitatie 2022 €
Som van de baten	4.020.461	3.653.777	3.799.416
Som van de lasten	4.348.812	4.227.539	3.856.258
Buitengewone baten	342.443	0	50
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>14.092</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.792</b>

Zoals uit onderstaand overzicht blijkt, is het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening lager dan de begroting; de specificatie van het resultaat is als volgt:

	Exploitatie 2023 €	Begroting 2023 €	Exploitatie 2022 €
<b>Resultaat conform jaarrekening</b>	<b>14.092</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.792</b>
Ontvangen erfenissen en/of legaten	342.443	0	50
<b>Exploitatiesaldo vóór buitengewoon resultaat</b>	<b>-328.351</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.842</b>
Specifieke activiteiten t.l.v. bestemmingsreserves	112.127	573.762	57.716
<b>Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening</b>	<b>-216.224</b>	<b>0</b>	<b>874</b>

#### Resultaatbestemming

	€
<b>Exploitatiesaldo vóór buitengewoon resultaat</b>	<b>-328.351</b>
Gefinancierd vanuit de egaliseringsreserve	72.006
Gefinancierd vanuit de bestemmingsreserves	112.127
<b>Gefinancierd vanuit de algemene reserves</b>	<b>-144.218</b>
Toevoeging aan de algemene reserves	342.443
<b>Mutatie algemene reserves</b>	<b>198.225</b>

Het resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening wordt voor een bedrag van € 72.006 ten laste van de egaliseringsreserve VWS gebracht, voor een bedrag van € 112.127 ten laste van de bestemmingsreserves en voor het restant ten laste van de algemene reserves.

#### Resultaat versus begroting

	Exploitatie 2023 €	Begroting 2023 €	Verschil €
<b>Exploitatie versus begroting</b>			
Som van de baten	4.020.461	3.653.777	366.684
Som van de lasten	4.348.812	4.227.539	121.273
Buitengewone baten	342.443	0	342.443
<b>Exploitatiesaldo</b>	<b>14.092</b>	<b>-573.762</b>	<b>587.854</b>

De baten liggen € 366.684 hoger dan begroot. Als belangrijkste oorzaken kunnen worden genoemd:

	€	€
<b>Subsidies</b>		
Meer VWS en SVB subsidie inclusief OVA	88.000	
Meer (benutting) subsidies gemeenten	8.000	
		96.000
<b>Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning</b>		
Meer subsidie Mantelzorg	1.000	
		1.000
<b>Overige opbrengsten</b>		
Minder baten pesach Lunteren	-74.000	
Minder bijdragen Claims Conference	-21.000	
Meer giften	1.000	
Meer bijdragen Archiefproject	329.000	
Meer bijdragen Rothschild - Jokos III	60.000	
Meer bijdragen overige projecten	7.000	
Minder Maror bijdragen	-43.000	
Meer bijdragen en inkomsten Benjamin	4.000	
Meer overige mutaties	7.000	
		270.000
<b>Per saldo hogere baten dan begroot</b>		<b>367.000</b>

De lasten liggen € 121.273 hoger dan begroot. Als belangrijkste oorzaken kunnen worden genoemd:

	€	€
<b>Uitbesteed werk</b>		
Minder Claims Conference Thuishulp	-18.000	
		-18.000
<b>Personele kosten</b>		
Minder lonen / sociale lasten / pensioenpremies	-148.000	
Meer personele inhuur	130.000	
Meer overige personele kosten (inclusief mutatie voorziening)	18.000	
Meer reis- en verblijfkosten	5.000	
		5.000
<b>Afschrijvingskosten</b>		
Minder afschrijvingskosten	-5.000	
		-5.000
<b>Huisvestingskosten</b>		
Minder kosten huur	-1.000	
Minder overige huisvestingskosten	-21.000	
		-22.000
<b>Algemene kosten</b>		
Meer accountantskosten	2.000	
Meer advieskosten	55.000	
Meer overige kantoorkosten	8.000	
Meer kosten publiciteit en PR	17.000	
Meer overige algemene kosten	4.000	
Minder rente en bankkosten	-1.000	
		85.000
<b>Activiteitenkosten</b>		
Minder kosten activiteiten (m.n Lunteren)	-132.000	
Meer bijdragen aan projecten	38.000	
		-94.000
<b>Projectkosten</b>		
Meer advies en uitvoering projecten	170.000	
		170.000
<b>Per saldo hogere lasten dan begroot</b>		<b>121.000</b>

Verwachtingen voor de toekomst – vooruitblik 2024

De begroting over 2024 sluit op een negatief resultaat van € 264.000. De belangrijkste oorzaken van dit negatieve resultaat zijn het wegvallen van de vaste jaarlijkse bijdrage van Cefina en een forse stijging van de personeelskosten ten gevolge van een nieuwe CAO 2023-2025 (meerkosten voor 2024 ruim € 300.000). JMW beschikt de komende jaren over voldoende reserves om de tekorten op te vangen waardoor JMW in staat is om de komende periode haar activiteiten in lijn met de doelstellingen voort te zetten.

Margo Weerts  
Directeur-bestuurder JMW

Amsterdam, 16 april 2024

## JAARREKENING 2023

**BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

<b>ACTIVA</b>	<b>Toelichting</b>	<b>31-12-2023</b>	<b>31-12-2022</b>
		€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>			
Materiële vaste activa	1	15.649	11.664
<b>SOM DER VASTE ACTIVA</b>		<b>15.649</b>	<b>11.664</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>			
<b>Vorderingen</b>			
Debiteuren	2	245.030	381.416
Rekeningen-courant	3	896.626	574.414
Overige vorderingen en overlopende activa	4	107.152	114.035
		<b>1.248.808</b>	<b>1.069.865</b>
<b>Liquide middelen</b>	5	<b>1.193.383</b>	<b>1.199.517</b>
		<b>1.193.383</b>	<b>1.199.517</b>
<b>SOM DER VLOTTENDE ACTIVA</b>		<b>2.442.191</b>	<b>2.269.382</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>2.457.840</b>	<b>2.281.046</b>
<b>PASSIVA</b>			
		€	€
<b>EIGEN VERMOGEN</b>			
Algemene reserves	6	310.743	112.518
Bestemmingsreserves		734.014	846.141
Egalisatiereserve		91.378	163.384
		<b>1.136.135</b>	<b>1.122.043</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>			
Voorzieningen	7	116.243	37.314
		<b>116.243</b>	<b>37.314</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>			
Crediteuren	8	189.537	155.266
Rekeningen-courant	9	17.770	77.828
Belastingen en premies sociale verzekeringen	10	152.668	145.359
Overige schulden en overlopende passiva	11	845.487	743.236
		<b>1.205.462</b>	<b>1.121.689</b>
<b>TOTAAL</b>		<b>2.457.840</b>	<b>2.281.046</b>

### STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Toelichting	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
		2023	2023	2022
<b>BATEN</b>				
		€	€	€
Subsidies	12	2.343.821	2.247.944	2.197.345
Opbrengsten maatschappelijke ondersteuning	13	44.979	44.456	43.584
Overige opbrengsten	14	1.631.661	1.361.377	1.558.487
<b>Som van de baten</b>		<b>4.020.461</b>	<b>3.653.777</b>	<b>3.799.416</b>
<b>LASTEN</b>				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	15	412.539	430.517	293.364
Personeelskosten	16	2.590.990	2.585.852	2.341.449
Afschrijvingen	17	6.767	11.632	25.517
Huisvestingskosten	18	232.651	254.766	176.600
Algemene kosten	19	473.940	389.227	399.861
Activiteitenkosten	20	185.614	279.490	249.301
Projectkosten	21	446.311	276.055	370.166
<b>Som van de lasten</b>		<b>4.348.812</b>	<b>4.227.539</b>	<b>3.856.258</b>
<b>Exploitatiesaldo</b>		<b>-328.351</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.842</b>
Financiële baten en lasten		0	0	0
<b>Exploitatiesaldo vóór buitengewoon resultaat</b>		<b>-328.351</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.842</b>
Buitengewone baten	22	342.443	0	50
<b>Exploitatiesaldo</b>		<b>14.092</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.792</b>
<b>RESULTAATBESTEMMING</b>				
		Exploitatie	Begroting	Exploitatie
		2023	2023	2022
Het resultaat is als volgt verdeeld:				
		€	€	€
Toevoeging/onttrekking aan:				
Algemene reserves		198.225	0	-13.437
Bestemmingsreserves		-112.127	-573.762	-57.666
Egalisatiereserve		-72.006	0	14.311
		<b>14.092</b>	<b>-573.762</b>	<b>-56.792</b>

**KASSTROOMOVERZICHT over 2023**

	Toelichting	2023		2022	
		€	€	€	€
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>					
Bedrijfsresultaat			14.092		-56.792
Aanpassingen voor :					
- afschrijvingen	17	6.767		25.517	
- mutaties voorzieningen	7	<u>78.929</u>		<u>-67.417</u>	
			85.696		-41.900
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	2-3-4	-178.943		-393.355	
- kortlopende schulden (excl.schulden aan banken)	8-9-10-11	<u>83.773</u>		<u>5.202</u>	
			<u>-95.170</u>		<u>-388.153</u>
<b>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</b>			<b>4.618</b>		<b>-486.845</b>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>					
Investeringen materiële vaste activa	1	<u>-10.752</u>		<u>-12.161</u>	
<b>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>			<b>-10.752</b>		<b>-12.161</b>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>					
Nieuw opgenomen leningen		0		0	
Aflossing langlopende schulden		<u>0</u>		<u>0</u>	
<b>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>			<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>			<b><u>-6.134</u></b>		<b><u>-499.006</u></b>
Stand geldmiddelen per 1 januari			1.199.517		1.698.523
Stand geldmiddelen per 31 december			<u>1.193.383</u>		<u>1.199.517</u>
Mutatie geldmiddelen			-6.134		-499.006

## GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

### 1 Algemeen

Stichting Joods Maatschappelijk Werk staat ingeschreven bij de kamer van koophandel onder nummer 41197282. De stichting is opgericht op 28 november 1946 en statutair gevestigd te Amsterdam. Het doel van de stichting is de coördinatie, bevordering en uitoefening van de gehele sociale zorg voor de joden in Nederland. De belangrijkste activiteiten zijn hulpverlening, adviesverlening en Joodse activiteiten.

#### **Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder hoofdstuk 640 Organisaties zonder winststreven en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

#### **Vergelijking met voorgaand jaar**

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

#### **Dekking exploitatietekort en continuïteit**

De Stichting Samenwerkingsverband JMW en de Stichting Voormalige Joodse Voogdij-instellingen hebben als statutaire doelstelling om hulp en bijstand te verlenen aan de Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Dit doen zij met ingang van 2018 door middel van jaarlijkse gemaximeerde bijdragen aan Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Daarnaast staan zij garant om het eventuele exploitatietekort bij normale bedrijfsuitoefening volledig te dekken, indien en voor zover dit niet kan worden opgevangen door Stichting Joods Maatschappelijk Werk. Hiermee is de continuïteit van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk geborgd. Deze jaarrekening is daarom opgesteld uitgaande van continuïteit.

De begroting 2023 van Stichting Joods Maatschappelijk Werk is in haar vergadering van 19 september 2022 goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

### 2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

#### **Activa en passiva**

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

#### **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire jaarlijkse afschrijvingen. De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Verbouwingen/Installaties: 20%
- Inventaris: 20%
- ICT: 33%.

Stichting Joods Maatschappelijk Werk beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderversverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

#### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten van de tegenprestatie. Vorderingen worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De voorziening is op basis van de statische methode bepaald.

#### **Liquide middelen**

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.



## GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

### **Voorzieningen (algemeen)**

Een voorziening wordt gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

### **Voorzieningen loopbaanbudget**

Vanuit de CAO Sociaal Werk is vanaf 1 juli 2015 het loopbaanbudget per medewerker ingevoerd. Het loopbaanbedrag is voor de werknemer en wordt gereserveerd door Stichting JMW. Werknemers kunnen het besteden aan individuele inzetbaarheid, conform de afspraken die hierover gemaakt zijn tussen werknemer en Stichting JMW. De aanspraak wordt door de Belastingdienst niet gezien als loon. Het loopbaanbedrag kan maximaal 60 maanden opgebouwd worden, daarna vervalt steeds het opgebouwde bedrag uit de eerste maand.

### **Schulden**

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van schulden worden in de waardering bij de eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio onder aftrek van transactiekosten. Tenzij anders vermeld hebben de kortlopende schulden een looptijd korter dan één jaar.

### **Schattingen**

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## **3 Grondslagen van resultaatbepaling**

### **Algemeen**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

### **Opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning**

De opbrengsten zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning worden verantwoord op basis van:

- De in het boekjaar werkelijk geleverde productie-uren / -dagdelen (waaronder persoonlijke verzorging, begeleiding) en de daarvoor in de rekenstaat overeengekomen tarieven;
- Nagekomen budgetaanpassingen vanuit voorgaande jaren welke in het boekjaar zijn toegekend door het zorgkantoor.

### **Subsidies**

Subsidies gemeenten worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd.

De subsidies van ministeries en gemeenten worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde zorg en diensten in het boekjaar en de met de betrokken ministeries en gemeenten overeengekomen tarieven.

### **Overige bedrijfsopbrengsten**

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van goederen en diensten onder aftrek van kortingen en dergelijke. Opbrengsten uit de verkoop van goederen worden verwerkt zodra alle belangrijke rechten en risico's met betrekking tot de eigendom van de goederen zijn overgedragen aan de koper. Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

### **Financiële baten en lasten**

Financiële baten en lasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

## GRONDSLAGEN van waardering en resultaatbepaling

### **Personeelsbeloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

### **Pensioenen**

Stichting JMW heeft voor haar werknemers een toegezegde bijdrageregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting JMW. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting JMW betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar pensioen verplichtingen) dit toelaat. De dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf maandelijkse dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken zal de dekkingsgraad minder sterk schommelen. In december 2023 bedraagt de beleidsdekkingsgraad 112,0%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 105,0%. Stichting JMW heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting JMW heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Betalingen welke voortvloeien uit langlopende leningen worden voor het gedeelte dat betrekking heeft op de rente opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als kasstroom uit financieringsactiviteiten. De kasstroom uit financieringsactiviteiten zijn voor Stichting Joods Maatschappelijk Werk nihil. In deze opstelling is de mutatie van de kortlopende schulden aan banken begrepen in de mutatie van de liquide middelen.

### **Waarderingsgrondslag WNT**

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft JMW zich gehouden aan de Wet Normering Topinkomens (WNT) en de Beleidsregels toepassing WNT (Staatscourant 26 november 2015, nr. 42674). Voor een nadere toelichting welke vergoedingen zijn opgenomen onder de categorieën 'beloning', 'belastbare onkostenvergoedingen' en 'voorzieningen t.b.v. beloningen betaalbaar op termijn' wordt verwezen naar de Uitvoeringsregeling WNT (Staatscourant 26 november 2015, nr. 42674).

## **4 Grondslagen van toerekening instellingskosten**

De toerekening van indirecte kosten over de te onderscheiden afdelingen/activiteiten geschiedt op basis van met het Ministerie van VWS gemaakte afspraken.

Uitgangspunt bij deze toegepaste systematiek is dat de instellingskosten geheel worden toegerekend naar rato van de salarissommen van activiteiten.

Dit uitgangspunt sluit aan bij voor de interne bedrijfsvoering en benchmarks met externe gegevens wenselijke vereenvoudiging en transparanter bedrijfseconomisch inzicht in de kosten van activiteiten.

TOELICHTING op de balans

**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

**1. Materiële vaste activa**

Het verloop over 2023 is als volgt:

	Verbouwingen / Installaties	Inventaris	ICT	Totaal
	€	€	€	€
Aanschafwaarde per 1 januari 2023	31.335	125.714	71.846	228.895
Investerings	0	0	10.752	10.752
Af: desinvesteringen	0	0	0	0
Aanschafwaarde 31 december 2023	31.335	125.714	82.598	239.647
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2022	31.335	123.990	61.906	217.231
Afschrijvingen 2023	0	0	6.767	6.767
Af: afschrijving desinvesteringen	0	0	0	0
Cumulatieve afschrijvingen t/m 2023	31.335	123.990	68.673	223.998
Boekwaarde per 1 januari 2023	0	1.724	9.940	11.664
Boekwaarde per 31 december 2023	0	1.724	13.925	15.649

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

- Verbouwingen/Installaties: 20%
- Inventaris: 20%
- ICT: 33%

**VORDERINGEN**

**2. Debiteuren**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Algemeen	11.025	45.291
Subsidies	234.005	336.125
	245.030	381.416

De debiteuren hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening voor oninbaarheid bedraagt ultimo 2023 € nihil (2022: € nihil).

**3. Rekeningen-courant**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Stichting Samenwerkingsverband JMW	896.626	574.414
Studiefondsen	0	0
	896.626	574.414

Rekening-couranten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**4. Overige vorderingen en overlopende activa**

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Waarborgsommen	42.153	42.153
Vooruitbetaalde kosten / nog te ontvangen bedragen	64.999	70.124
Diverse fondsen	0	1.758
	107.152	114.035

Behoudens de waarborgsommen hebben de overige vorderingen en overlopende activa een looptijd korter dan 1 jaar.

De voorziening voor oninbaarheid bedraagt ultimo 2023 € nihil (2022: € nihil).

**TOELICHTING op de balans**

**LIQUIDE MIDDELEN**

**5. Liquide middelen**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Diverse kassen	167	243
ABN AMRO Bank N.V.	392.173	581.291
ING Bank	576.850	464.177
ABN AMRO Bank N.V. - Samenwerkend Studiefonds	129.461	49.864
ABN AMRO Bank N.V. - SIM-CIHI	94.732	103.942
	<u>1.193.383</u>	<u>1.199.517</u>

De bankrekeningen van het Samenwerkend Studiefonds en SIM-CIHI zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze legoeden staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

**Beklemmingen**

Een resterend bedrag van € nihil (2022 € 13.795) is oorspronkelijk ontvangen van het kraamvrouwenfonds.

Een resterend bedrag van € 8.138 (2022 € 2.638) is oorspronkelijk ontvangen van het Joods Jongerenfonds. Het resterende bedrag staat nog tot haar beschikking.

Ten behoeve van het Samenwerkend Studiefonds voert JMW het beheer met volledige beschikkingsmacht over de bankrekeningen. De exploitatie komt volledig voor rekening van het Samenwerkend Studiefonds. De baten en lasten zijn derhalve geen onderdeel van de exploitatie van JMW. Onder de kortlopende schulden is de verplichting jegens het Samenwerkend Studiefonds opgenomen.

Ten behoeve van de SIM-CIHI voert JMW het beheer met volledige beschikkingsmacht over de bankrekeningen. De exploitatie komt volledig voor rekening van de SIM-CIHI. De baten en lasten zijn derhalve geen onderdeel van de exploitatie van JMW. Onder de kortlopende schulden is de verplichting jegens SIM-CIHI opgenomen.

**EIGEN VERMOGEN**

**6. Eigen vermogen**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
6.1 Algemene reserves	310.743	112.518
6.2 Bestemmingsreserves	734.014	846.141
6.3 Egalisatiereserve	91.378	163.384
	<u>1.136.135</u>	<u>1.122.043</u>

**6.1 Algemene reserves**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
De algemene reserves hebben over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	112.518	126.830
Af: correctie egalisatiereserve v.j.	0	875
Resultaatbestemming	198.225	-13.437
Saldo per 31 december	<u>310.743</u>	<u>112.518</u>

De algemene reserves staan ter vrije beschikking. Naast het resultaat uit gewone bedrijfsuitvoering is in 2023 een ontvangen nalatenschap van € 342.443 toegevoegd aan de algemene reserves.

**6.2 Bestemmingsreserves**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
De bestemmingsreserves hebben over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	846.141	903.807
Af: onttrekking	112.127	57.716
Bij: resultaatbestemming	0	50
Saldo per 31 december	<u>734.014</u>	<u>846.141</u>

De bestemmingsreserve is gevormd vanuit ontvangen erfenissen en legaten.

In 2023 is er een bedrag van € 112.127 onttrokken ten behoeve van uitgevoerde projecten/activiteiten.

De bestemmingsreserves zijn niet vrij besteedbaar, doch in besteding beklemd omdat JMW heeft besloten deze bedragen uitsluitend aan te wenden voor projecten en activiteiten die de Joodse gemeenschap ten goede komt.

## TOELICHTING op de balans

### 6.3 Egalisatiereserve

De egaliseringsreserve heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:

	2023	2022
	€	€
Saldo per 1 januari	163.384	148.198
Bij: correctie egaliseringsreserves v.j.	0	875
Af: onttrekking boekjaar	72.006	0
Bij: toevoeging boekjaar	0	14.311
Saldo per 31 december	<u>91.378</u>	<u>163.384</u>

Ten behoeve van de subsidie van het ministerie van VWS is een egaliseringsreserve gevormd. De hoogte is maximaal 10% van de verleende subsidie, voor 2023 € 169.026.

Het verschil tussen de vastgestelde subsidie en de werkelijke kosten van de activiteiten waarvoor subsidie werd verleend komt ten gunste dan wel ten laste van de egaliseringsreserve.

De opbouw over het jaar 2022 is nog niet vastgesteld door het ministerie van VWS, derhalve is de egaliseringsreserve gedoteerd met de verantwoording over 2022.

### VOORZIENINGEN

#### 7. Voorzieningen

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
7.1 Voorziening loopbaanbudget	45.505	37.314
7.2 Voorziening langdurig zieken	70.738	0
	<u>116.243</u>	<u>37.314</u>

Van de voorzieningen is een bedrag van € 21.398 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

#### 7.1 Voorziening loopbaanbudget

	2023	2022
	€	€
De voorziening loopbaanbudget heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	37.314	35.456
Bij: toevoeging	24.846	20.935
Af: onttrekking	16.655	19.077
Saldo per 31 december	<u>45.505</u>	<u>37.314</u>

Deze post betreft een voorziening op het loopbaanbudget. De voorziening is gevormd conform de vereisten in de geldende cao. De voorziening is gewaardeerd op 100% van de maximale reservering ultimo boekjaar.

Van deze voorziening is een bedrag van € 21.398 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

#### 7.2 Voorziening langdurig zieken

	2023	2022
	€	€
De voorziening langdurig zieken heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	0	69.275
Bij: toevoeging	70.738	0
Af: onttrekking	0	69.275
Saldo per 31 december	<u>70.738</u>	<u>0</u>

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor de verplichte loondoorbetaling gedurende de periode van ziekte of arbeidsongeschiktheid voor betreffende medewerkers inclusief eventuele transitievergoeding.

Van deze voorziening is een bedrag van € 0 als langlopend (langer dan een jaar) aan te merken.

### KORTLOPENDE SCHULDEN

#### 8. Crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Crediteuren	<u>189.537</u>	<u>155.266</u>

#### 9. Rekeningen-courant

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Stichting Samenwerkingsverband JMW	0	0
Studiefondsen	17.770	77.828
	<u>17.770</u>	<u>77.828</u>

Rekening-couranten hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**TOELICHTING op de balans**

**10. Belastingen en premies sociale verzekeringen**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Loonheffing / sociale verzekeringen	127.145	119.707
Pensioenpremies	25.523	25.652
	<u>152.668</u>	<u>145.359</u>

**11. Overige schulden en overlopende passiva**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
11.1 Subsidies	233.899	86.365
11.2 Vakantie-uren	175.082	183.667
11.3 Personeelskosten	2.716	3.111
11.4 Accountantskosten	40.281	36.288
11.5 Kraamvrouwenfonds	0	13.795
11.6 Joods Jongerenfonds	8.138	2.638
11.7 Samenwerkend studiefonds	129.461	49.864
11.8 SIM-CIHI	94.732	103.942
11.9 Overige te betalen schulden en overlopende passiva	161.178	263.566
	<u>845.487</u>	<u>743.236</u>

De overige schulden en overlopende passiva hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**11.1 Subsidies**

Dit betreffen vooruitontvangen subsidiegelden. De looptijd is korter dan 1 jaar.

**11.2 Vakantie-uren**

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
Saldo per 1 januari	183.667	146.081
Mutatie boekjaar	-8.585	37.586
Saldo per 31 december	<u>175.082</u>	<u>183.667</u>

**11.5 Kraamvrouwenfonds**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	13.795	15.636
Bij: toevoegingen boekjaar	0	0
Af: bestedingen boekjaar	13.795	1.841
Saldo per 31 december	<u>0</u>	<u>13.795</u>

JMW voert namens het Kraamvrouwenfonds het administratief beheer.

**11.6 Joods Jongerenfonds**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Deze rekening heeft over het boekjaar het volgende verloop gehad:		
Saldo per 1 januari	2.638	3.749
Bij: toevoegingen boekjaar	15.000	0
Af: bestedingen boekjaar	9.500	1.111
Saldo per 31 december	<u>8.138</u>	<u>2.638</u>

JMW voert namens het Joods Jongerenfonds het administratief beheer.

**11.7 Samenwerkend studiefonds**

De bankrekeningen van het Samenwerkend Studiefonds zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze bankrekeningen staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

**11.8 SIM-CIHI**

De bankrekeningen van SIM-CIHI zijn opgenomen in de jaarrekening. Tegenover deze bankrekeningen staat een verplichting ter hoogte van dezelfde bedragen onder de kortlopende schulden.

## TOELICHTING op de balans

### NIET IN DE BALANS OPGENOMEN ACTIVA EN VERPLICHTINGEN

Inzake het pand Van Boshuizenstraat 12 3de verdieping 1083 BA te Amsterdam is JMW wegens huur voor bepaalde tijd van 5 jaar tot 31 juli 2027 een bedrag verschuldigd van jaarlijks € 127.150 (bedrag 2022), welk bedrag jaarlijks wordt aangepast met de gemiddelde stijging van de huurprijzen.

Jaarlijks is van Cefina een bijdrage ontvangen ter dekking van exploitatiekosten van JMW, waarvan een gedeelte onder een voorwaardelijke terugbetalingsverplichting aan Cefina in geval van beëindiging of beperking van de werkzaamheden. Deze voorwaardelijke verplichting bedraagt volgens de opgave van Cefina van januari 2023 € 3.344.054.

**TOELICHTING op de staat van baten en lasten**

12. SUBSIDIES	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2023	2023	2022
Deze post kan als volgt gespecificeerd worden:	€	€	€
<b>Hulpverlening</b>			
Gemeente Rotterdam	39.849	33.606	43.828
Gemeente Den Haag	98.000	98.000	96.000
Gemeente Amsterdam	384.803	383.077	372.871
Ministerie van VWS-OHW	1.690.264	1.605.028	1.559.042
SVB/PUR	40.449	38.217	38.179
<b>Subtotaal Hulpverlening</b>	<b>2.253.365</b>	<b>2.157.928</b>	<b>2.109.920</b>
<b>Joodse activiteiten</b>			
Gemeente Amsterdam	90.456	90.016	87.425
<b>Subtotaal Joodse activiteiten</b>	<b>90.456</b>	<b>90.016</b>	<b>87.425</b>
<b>Totaal</b>	<b>2.343.821</b>	<b>2.247.944</b>	<b>2.197.345</b>

De subsidies worden afgerekend in 2024. De verwachting is dat de hier verantwoorde bedragen volledig vastgesteld zullen worden en de gemaakte kosten volledig subsidiabel zijn.

In 2023 was er een overbesteding van de middelen van VWS. Dit bedrag wordt via de resultaatbestemming in mindering gebracht op de opgebouwde egalisatiereserve.

Bij Maatschappelijk werk gemeente Rotterdam ligt de realisatie boven de begroting, in het bedrag is een afrekening van het voorgaande jaar opgenomen.

**13. OPBRENGSTEN MAATSCHAPPELIJKE  
ONDERSTEUNING**

13. OPBRENGSTEN MAATSCHAPPELIJKE ONDERSTEUNING	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
<b>Mantelzorg</b>			
Bijdrage kosten Mantelzorg	44.979	44.456	43.584
<b>Totaal</b>	<b>44.979</b>	<b>44.456</b>	<b>43.584</b>



TOELICHTING op de staat van baten en lasten

	Exploitatie	Begroting	Exploitatie
	2023	2023	2022
	€	€	€
<b>14. OVERIGE OPBRENGSTEN</b>			
14.1 Sociaal cultureel clubwerk Lev	10.333	5.000	6.273
14.2 Pesach Lunteren	0	73.558	68.239
14.3 Doorberekende administratiekosten	12.230	12.230	11.760
14.4 Giften	7.675	6.850	9.343
14.5 Bijdrage Cefina	53.005	53.004	67.460
14.6 Inkomsten Benjamin	46.269	41.800	52.652
14.7 Overige bijdragen deelnemers	22.579	22.345	24.852
14.8 Bijdrage Claims Conference	642.719	663.481	360.759
14.9 Bijdrage Maror	110.206	153.161	129.921
14.10 Bijdrage Joodse fondsen	312.610	312.610	273.000
14.11 Bijdragen overigen	0	0	5.150
14.12 Gemeente Amsterdam erfpachttgoeden	0	0	156.595
14.13 Kennis van de Toekomst	0	0	-198
14.14 Sociale Veiligheid	5.998	7.863	1.489
14.15 Meldpunt	0	0	19.183
14.16 V-fonds	9.058	0	0
14.17 Digitalisering archief	338.939	9.475	352.028
14.18 Rothschild - Jokos III	60.040	0	19.981
	<b>1.631.661</b>	<b>1.361.377</b>	<b>1.558.487</b>

14.1 Sociaal cultureel clubwerk Lev

Hieronder zijn verantwoord de opbrengsten van de activiteiten bij Lev.

14.2 Pesach Lunteren

Deze activiteit is in 2023 niet uitgevoerd.

14.8 Bijdrage Claims Conference

Dit betreffen de van Claims Conference ontvangen gelden voor de thuiszorgactiviteiten ten behoeve van de doelgroep van de Claims Conference. Naast vergoeding van de thuiszorgactiviteiten wordt een bijdrage ontvangen voor casemanagement en overheadkosten.

14.9 Bijdrage Maror

Dit betreffen bijdragen van Maror aan de projecten Regionaal opbouwwerk, Themabijeenkomsten, Catom, Vrijwilligers en het Brievenproject. De projecten hebben een gebroken boekjaar.

14.10 Bijdrage Joodse fondsen

Van de Joodse fondsen wordt een jaarlijks geïndexeerd maximum bedrag ontvangen ter dekking van de exploitatiekosten.

14.14 Sociale Veiligheid

Dit is een samenwerkingsproject met CIDI, TNN en LHBT sportschool Tiggertje om de weerbaarheidstraining 'Overal jezelf kunnen zijn' te ontwikkelen en uit te voeren.

14.16 V-fonds

Dit betreft een bijdrage van het V-fonds i.h.k.v. project 'Leven met de oorlog': 'De toekomst van de herinnering'.

14.17 Digitalisering archief

Dit betreffen bijdragen van Metamorfoze, Maror, Ministerie van VWS en JMW voor de ontsluiting en bewerking van de JMW archieven.

14.18 Rothschild - Jokos III

Dit betreffen bijdragen van Rothschild foundation voor digitalisering van een deel van de JMW archieven.

**TOELICHTING op de staat van baten en lasten**

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>15. KOSTEN UITBESTEED WERK EN ANDERE EXTERNE KOSTEN</b>			
Uitbesteed werk	412.539	430.517	293.364

Dit betreffen de door derden uitgevoerde thuishulpactiviteiten ten behoeve van Claims Conference.

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>16. PERSONEELSKOSTEN</b>			
16.1 Salariskosten	1.746.923	1.876.497	1.649.092
16.2 Sociale lasten	307.705	306.867	287.814
16.3 Pensioenen	166.455	186.432	160.796
	<u>2.221.083</u>	<u>2.369.796</u>	<u>2.097.702</u>
16.4 Reis- en verblijfkosten	80.003	74.696	61.770
16.5 Overige personeelskosten	111.127	92.767	22.960
16.6 Inhuur derden	178.777	48.593	159.017
	<u>2.590.990</u>	<u>2.585.852</u>	<u>2.341.449</u>

De personeelskosten zijn in totaliteit conform de begroting. Lagere salariskosten i.v.m. lagere bezetting is gecompenseerd met extra inhuur derden. De overige personeelskosten laten lagere kosten cursussen zien, maar een hogere dotatie aan de voorziening langdurig zieken.

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
16.5 Overige personeelskosten			
Cursussen	15.549	47.345	25.339
Arbodienst	9.576	22.001	5.594
Werving	2.055	6.000	3.981
Kantine	3.672	8.885	7.260
Reservering vakantieuren	-8.585	0	37.586
Overige personele kosten	18.122	8.536	12.475
Mutatie voorziening langdurig zieken	70.738	0	-69.275
	<u>111.127</u>	<u>92.767</u>	<u>22.960</u>

Het aantal werknemers is als volgt te specificeren:

	<b>Hoofdelijke bezetting per 31-12</b>		<b>Gemiddelde personele bezetting in fte</b>	
	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Maatschappelijk werk en sociale dienstverlening	34	27	17,73	15,08
Joodse activiteiten	3	4	1,73	2,14
Claims conference	6	6	3,90	3,24
Ondersteunende afdelingen	12	14	8,42	10,07
	<u>55</u>	<u>51</u>	<u>31,78</u>	<u>30,53</u>

Medewerkers met meer dan één functie worden voor de hoofdelijke bezetting volledig geteld bij iedere functie.

De hoofdelijke bezetting per 31-12-2023 ongeacht het aantal functies bedraagt 38.

**TOELICHTING op de staat van baten en lasten**

**ADDITIONELE SALARISGEGEVENS**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
a. Gemiddelde personele bezetting	31,78	30,53
b. Brutosalaris per full-timer	€ 54.969	€ 54.015
c. Sociale lasten in % van brutosalaris *	17,6%	17,5%
d. Pensioenlast in % van brutosalaris *	9,5%	9,8%

\* Dit betreft een deling van onderdeel 16.2 respectievelijk 16,3 door 16.1.

De hogere personeelskosten met € 5.000 ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt door:

	<b>€</b>	<b>€</b>
- minder kosten personeel in loondienst mutatie salariskosten	-148.000	-148.000
- meer reis- en verblijfkosten mutatie reis- en verblijfkosten	5.000	5.000
- minder kosten deskundigheidsbevordering	-32.000	
- minder overige kosten	-12.000	
subtotaal personele kosten	-44.000	
- reservering vakantieuren	-9.000	
- mutatie voorziening langdurig zieken	71.000	
subtotaal voorzieningen en reserveringen	62.000	
mutatie overige personele kosten		18.000
- meer personele inhuur mutatie inhuur derden	130.000	130.000
		5.000

	<b>Exploitatie 2023 €</b>	<b>Begroting 2023 €</b>	<b>Exploitatie 2022 €</b>
<b>17. AFSCHRIJVINGEN</b>			
Afschrijvingskosten verbouwingen/installaties	0	0	3.426
Afschrijvingskosten inventaris	0	0	7.040
Afschrijvingskosten ICT	6.767	11.632	15.051
	<u>6.767</u>	<u>11.632</u>	<u>25.517</u>

De afschrijvingskosten ICT liggen iets onder het niveau van de begroting vanwege uitgestelde investeringen.

	<b>Exploitatie 2023 €</b>	<b>Begroting 2023 €</b>	<b>Exploitatie 2022 €</b>
<b>18. HUISVESTINGSKOSTEN</b>			
Huur	143.162	143.701	129.924
Overige kosten	89.489	111.065	46.676
	<u>232.651</u>	<u>254.766</u>	<u>176.600</u>

De verbouwing die in 2023 begroot was, is deels in 2023 en deels in 2024 uitgevoerd.

**TOELICHTING op de staat van baten en lasten**

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>19. ALGEMENE KOSTEN</b>			
Telefoon en porti	23.022	24.628	21.678
Overige kantoorkosten	40.254	44.126	49.730
Publiciteit en public relations	60.695	43.279	80.293
Bijdragen, contributies en lidmaatschappen	6.631	7.225	1.557
Advieskosten	104.833	50.000	41.908
Accountantskosten	51.770	50.172	45.161
ICT kosten	106.091	90.552	111.348
Bestuur en raden	11.828	13.300	22.184
Overige algemene kosten	65.885	62.104	14.831
Rente en bankkosten	2.931	3.841	11.171
	<u>473.940</u>	<u>389.227</u>	<u>399.861</u>

De overige kantoorkosten bestaan uit kantoorbenodigdheden, kosten printers en kosten salarisverwerking.

De kosten publiciteit en public relations zijn met name door de ontwikkeling van de nieuwe website hoger dan begroot. Deze kosten worden deels gefinancierd vanuit de bestemmingsreserves.

De extra advieskosten zijn met name toe te wijzen aan de meerkosten van de uitgevoerde functieherwaardering.

De ICT kosten zijn gestegen in verband met verdere doorontwikkeling van Myneva en Kwiz.

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>Accountantskosten</b>			
Controle van de jaarrekening	26.015	27.767	21.115
Controle van de jaarrekening v.j.	0	0	0
Overige controlewerkzaamheden (w.o. subsidies)	25.755	22.405	24.046
Fiscale advisering	0	0	0
	<u>51.770</u>	<u>50.172</u>	<u>45.161</u>

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>20. ACTIVITEITENKOSTEN</b>			
Activiteiten	147.625	279.490	192.137
Bijdrage JMW aan projecten	37.989	0	32.164
Steun Oekraïne	0	0	25.000
	<u>185.614</u>	<u>279.490</u>	<u>249.301</u>

De activiteiten betreffen zowel Maror, Lev, de Benjamin en specifieke VWS projecten. De lagere kosten zijn het gevolg van het niet uitvoeren van Lunteren. De bijdrage JMW aan projecten betreft de bijdrage in digitalisering archief.

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>21. PROJECTKOSTEN</b>			
Advies en uitvoering projecten	446.311	276.055	370.166
	<u>446.311</u>	<u>276.055</u>	<u>370.166</u>

De kosten advies en uitvoering projecten liggen boven de begroting, dit betreft met name het archiefproject. Deze waren onvoldoende in de begroting meegenomen. Hiertegenover staan echter ook toegenomen baten. In de jaarrekening 2022 was deze post nog opgenomen onder de algemene kosten.

	<b>Exploitatie 2023</b>	<b>Begroting 2023</b>	<b>Exploitatie 2022</b>
	€	€	€
<b>22. BUITENGEWONE BATEN</b>			
Erfenis / legaat	342.443	0	50
	<u>342.443</u>	<u>0</u>	<u>50</u>

In 2023 is een erfenis ontvangen. Deze zal worden toegevoegd aan de algemene reserves.

## WNT verantwoording

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2023 is als volgt:

#### Leidinggevende topfunctionarissen met bezoldiging boven € 1.900

Naam	<b>M.J.M. Weerts</b>
Functie	Directeur/Bestuurder
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	4-1-2021
In dienst tot (datum einde functievervulling)	heden
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 107.472
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.528
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 120.000</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000

#### Vergelijkende cijfers 2022

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 105.428
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	€ 11.826
<b>Totaal bezoldiging</b>	<b>€ 117.254</b>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000

#### Toezichthoudende topfunctionarissen met bezoldiging onder € 1.900

Naam	functie
De heer M. Glaser - tot 21 november 2023	Voorzitter RvT
Mevrouw S. Kukenheim - vanaf 21 november 2023	wnd. Voorzitter RvT
Mevrouw S. Kukenheim - tot 21 november 2023	Vicevoorzitter RvT
Mevrouw E.M. Cohen - tot 13 juni 2023	Lid RvT
Mevrouw S. Polak - tot 1 maart 2023	Lid RvT
Mevrouw S. Kijl	Lid RvT
De heer J.L. Weishut	Lid RvT
De heer N.D. Polak	Lid RvT
De heer H.C. Weinstein - vanaf 13 juni 2023	Lid RvT
De heer I.J. Roos - vanaf 13 juni 2023	Lid RvT

#### **Toelichting**

Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt € 223.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 33.450 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 22.300. Deze maxima worden niet overschreden, daar de Raad van Toezicht haar taken in 2023 volledig onbezoldigd heeft uitgevoerd.

## VASTSTELLING EN GOEDKEURING jaarrekening

De bestuurder van Stichting Joods Maatschappelijk Werk heeft de jaarrekening 2023 vastgesteld op 16 april 2024.

De Raad van Toezicht van de Stichting Joods Maatschappelijk Werk heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 16 april 2024.

### Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

(de originele getekende versie ligt ter inzage ten kantore van Stichting JMW)

---

Mw. M.J.M. Weerts  
*Directeur-bestuurder*

---

Mw. S. Kukenheim MSc (voorzitter)  
*Lid Raad van Toezicht*

---

Prof. Dr. H.C. Weinstein (vice-voorzitter)  
*Lid Raad van Toezicht*

---

Mw. Mr. S. Kijl  
*Lid Raad van Toezicht*

---

Ir. J.L. Weishut MBA  
*Lid Raad van Toezicht*

---

Ir. N.D. Polak  
*Lid Raad van Toezicht*

---

Drs. I.J. Roos  
*Lid Raad van Toezicht*

## OVERIGE GEGEVENS

### **Statutaire regeling resultaatbestemming**

Conform artikel 7 van de statuten staat het behaalde resultaat ter vrije beschikking van het bestuur, onder goedkeuring door de Raad van Toezicht.

### **Resultaatbestemming**

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatbestemming zoals opgenomen in de staat van baten en lasten.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening 2023.

Aan de raad van toezicht en de directeur-bestuurder van Stichting JMW

## Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

### A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Joods Maatschappelijk Werk (hierna: Stichting JMW) te Amsterdam gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in het Jaarverslag 2023 opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting JMW op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de enkelvoudige balans per 31 december 2023;
2. de enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2023* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting JMW zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het *Controleprotocol WNT 2023* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.





## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- Bijlage 1: Exploitatie per afdeling;
- Bijlage 2: Kostenverdeelstaat.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van de directeur-bestuurder en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de WNT. In dit kader is de directeur-bestuurder verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de directeur-bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de directeur-bestuurder afwegen of Stichting JMW in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de directeur-bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de directeur-bestuurder het voornemen heeft om Stichting JMW te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De directeur-bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of Stichting JMW haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van Stichting JMW.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling *Controleprotocol WNT 2023*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van Stichting JMW.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de directeur-bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de directeur-bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of Stichting JMW haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een zorginstelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad van toezicht over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Dordrecht, 16 april 2024

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

was getekend,  
W.P. de Vries RA

## Bijlage 1: EXPLOITATIE per afdeling

### STAAT VAN BATEN EN LASTEN

#### ALGEMEEN

Deze bijlagen geeft een overzicht van de staat van baten en lasten gesplitst naar (sub)afdeling.

	Exploitatie 2023			Begroting 2023		
	Baten	Lasten	Resultaat	Baten	Lasten	Resultaat
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
<b>Maatschappelijk werk en sociale dienstverlening</b>	2.487	2.559	-72	2.426	2.441	-16
<b>Joodse activiteiten</b>	205	264	-59	379	379	0
<b>Claims conference</b>	732	817	-85	794	779	16
<b>Incidentele baten/lasten</b>	342	112	230	0	0	0
<b>Kennis &amp; innovatie</b>	577	577	0	36	545	-509
<b>Ondersteuning</b>	20	1.303	-1.283	19	1.217	-1.198
Doorbelasting ondersteuning		-1.283	1.283		-1.133	1.133
<b>Jaartotaal exploitatie</b>	<b>4.363</b>	<b>4.349</b>	<b>14</b>	<b>3.654</b>	<b>4.228</b>	<b>-574</b>

Bij dit overzicht wordt gewezen op het volgende:

- \* Kosten, met inbegrip van instellingskosten, welke direct met de activiteiten samenhangen zijn direct ten laste van deze activiteiten gebracht;
- \* Kosten van medewerkers die werkzaam zijn in meerdere afdelingen zijn doorbelast aan die afdelingen;
- \* De indirecte huisvestingskosten zijn inbegrepen in de instellingskosten;
- \* De overige niet direct toerekenbare kosten zijn verantwoord onder de ondersteunende afdelingen. Het saldo is conform de met het ministerie van VWS gemaakte afspraken over de methodiek toegerekend aan de activiteiten.

## Bijlage 2: KOSTENVERDEELSTAAT

### Kostenverdeelstaat

De systematiek van verdeling van de instellingskosten is met het ministerie van VWS afgestemd en conform deze afspraken zijn de instellingskosten in de jaarrekening 2023 verwerkt.

Jaarrekening 2023 (x € 1000)	grondslag kosten	doorbelasting			
instelling - personeelskosten	565				
instelling - overige kosten	718				
<b>Te verdelen kosten</b>	<b>1.283</b>				
	<b>salaris- kosten</b>				
		<b>db personeel</b>	<b>db overig</b>	<b>totaal</b>	<b>%</b>
Specifiek maatschappelijk werk + sociale dienstverlening (VWS)	1.262	417	530	947	74%
Joodse activiteiten	118	39	50	89	7%
Claims Conference	253	84	106	190	15%
Kennis & innovatie	75	25	32	57	4%
<b>totaal afdelingen/activiteiten</b>	<b>1.709</b>	<b>565</b>	<b>718</b>	<b>1.283</b>	<b>100%</b>