

## Privacyreglement

### Instellingsreglement bescherming cliënt- en deelnemersgegevens<sup>1</sup>

#### Samenvatting

Joods Maatschappelijk Werk (JMW) kent zowel cliënten die gebruik maken van hulpverleningsactiviteiten, als deelnemers die gebruik maken van sociaal-culturele activiteiten die worden georganiseerd. Het geheel aan hulpverleningsactiviteiten en sociaal-culturele activiteiten wordt in dit reglement omschreven als Joodse hulpverlening en welzijnswerk.

Het Privacyreglement gaat over de wijze waarop JMW omgaat met de persoonlijke gegevens van cliënten en deelnemers die haar worden toevertrouwd, de beveiliging en de rechten van cliënten en deelnemers. De persoonsgegevens die JMW beheert behoort tot de hoogste categorie van vertrouwelijke gegevens, zoals omschreven in richtlijn Meldpunt Datalekken.

Het Privacyreglement betreft alle cliënten- en deelnemersregistraties van JMW, in ieder geval:

- a. De Cliëntenregistratie die door het Team Hulpverlening en het Team Joodse activiteiten worden aangelegd in het kader van hulpverleningsactiviteiten;
- b. De Deelnemersregistratie die door het Team Joodse activiteiten wordt aangelegd in het kader van de organisatie van sociaal-culturele, opbouwwerk en vrijwilligerswerk activiteiten.
- c. De Cliëntenregistratie van het Team Joodse geborgenheid.<sup>2</sup>

Tevens betreft het de registraties betreffende medewerkers en vrijwilligers.

JMW legt een adequaat systeem van persoonsregistratie en dossiervorming aan in het kader van haar hulpverlening en welzijnsactiviteiten.

Alle medewerkers in dienst van JMW, alsmede vrijwilligers, hebben geheimhoudingsplicht en tekenen hiervoor een geheimhoudingsverklaring, apart of als onderdeel van de arbeids- of vrijwilligersovereenkomst.

#### Artikel 1. Doel

- 1.1. De doelstelling van de persoonsregistratie is:
  - a. Gegevensverzameling ter waarborging van de continuïteit de hulpverleningsactiviteiten en de sociaal-culturele activiteiten

<sup>1</sup> Dit reglement is ook van toepassing op gegevens van medewerkers en vrijwilligers

<sup>2</sup> Tot 1 januari 2018 voerde JMW ook een cliëntenregistratie in het kader van de uitvoering van de Thuiszorg. Dit reglement is ook van toepassing op deze, inmiddels afgesloten, registratie.

- b. Gegevensverzameling ten einde het management te informeren over het gebruik door cliënten en/of deelnemers van de hulpverleningsactiviteiten en de sociaal-culturele activiteiten met als doel beleidsvoering en evaluatie van het beleid.
  - c. Verantwoording van werkzaamheden ten behoeve van subsidiegevers.
  - d. Voldoen aan wettelijke taak Joods Maatschappelijk Werk in het kader van art. 31 W.U.V.: het opstellen sociale rapportages
  - e. Voldoen aan overige wet- en regelgeving
- 1.2. De houder van de persoonsregistratie, JMW, zal geen persoonsgegevens in de registratie opnemen voor andere doeleinden, dan bedoeld in de in sub 1.1. genoemde omschrijving. Het gebruik van opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats overeenkomstig de bepalingen van dit reglement en algemene wet- en regelgeving.
- 1.3. De houder van de persoonsregistratie, JMW, zal niet meer gegevens in de registratie opslaan of bewaren dan voor het doel van de persoonsregistratie nodig is.

## **Artikel 2. Begripsbepalingen**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **de wet:**  
de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- **persoonsgegeven:**  
elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- **verwerking van persoonsgegevens:**  
elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- **bestand:**  
elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- **verantwoordelijke:**  
degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (JMW);
- **bewerker:**  
degene die ten behoeve van de verantwoordelijke (JMW) persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- **betrokkene:**  
de cliënt of deelnemer op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;

- **derde:**  
ieder ander dan de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke (JMW) of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- **ontvanger:**  
degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- **toestemming van de betrokkene:**  
elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden opgeslagen, verwerkt en/of gedeeld;
- **verstrekken van persoonsgegevens:**  
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- **verzamelen van persoonsgegevens:**  
het verkrijgen van persoonsgegevens.

### **Artikel 3. Reikwijdte**

- 3.1. Dit Privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
- 3.2. Dit Privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van cliënten en deelnemers, maar is ook van toepassing op medewerkers.
- 3.3. JMW heeft een **Verwerkingsregister** aangelegd dat informatie bevat over de persoonsgegevens die binnen JMW worden verwerkt w.o.: de Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) die JMW heeft aangesteld; (internationale) organisaties waar JMW persoonsgegevens mee deelt zoals b.v. de Claims Conference; de doelen waarvoor JMW de persoonsgegevens verwerkt; een beschrijving van de categorieën van personen (cliënten en deelnemers) van wie JMW gegevens verwerkt; een beschrijving van de categorieën van persoonsgegevens (b.v. Naam, Adres, Woonplaats-gegevens, telefoonnummers, etc.); de datum waarop JMW de gegevens vernietigt; en een algemene beschrijving van de technische en organisatorische maatregelen die JMW heeft genomen om persoonsgegevens te beveiligen.

### **Artikel 4. Rechtmatige verwerking van persoonsgegevens**

- 4.1. Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 4.2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
- 4.3. Persoonsgegevens dienen - gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt – toereikend en ter zake dienend te zijn; er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.

- 4.4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
- de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst, vrijwilligersovereenkomst, met betrokkene) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke (JMW) na te komen;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke (JMW) of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
- 4.5. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke (JMW) of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke (JMW), behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.

## **Artikel 5. Verwerking van persoonsgegevens**

- 5.1. De verwerking vindt plaats door iedereen, die volgens zijn of haar functie(beschrijving) gegevens verwerkt, voor zover dat met het oog op een goede begeleiding van de betrokkene, dan wel beheer van de instelling of beroepspraktijk noodzakelijk is.
- 5.2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
- 5.3. De verwerking geschiedt op verzoek van een subsidiegever of financier voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de subsidiegever of financier uit te keren subsidie/financiële bijdrage, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een subsidie of uitkeringsovereenkomst.
- 5.4. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek aan een ander gegevens over de cliënt/deelnemer worden verstrekt indien:
- a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen (anonimisering van gegevens).

Verstrekking is pas mogelijk indien:

- b. het onderzoek het algemeen belang dient;
- c. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en

- d. voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

## **Artikel 6. Verwerking van Bijzondere gegevens**

- 6.1. De verwerking van persoonsgegevens over godsdienst of levensovertuiging is conform de wet (WBP) en de verordening (AVG) toegestaan voor instellingen op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag. JMW is een welzijnsorganisatie voor personen met een Joodse achtergrond. JMW registreert, indien noodzakelijk voor de hulpverlening en Joodse activiteiten -en met toestemming van betrokkenen- of betrokkene een Joodse achtergrond heeft, lid is van een Joods Kerkgenootschap etc..
- 6.2. De registratie van het Burgerservicenummer (BSN) vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke (JMW) of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.

## **Artikel 7. Organisatorische verplichtingen**

- 7.1 De verantwoordelijke (JMW) stelt een Functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan met als taak toezicht te houden op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.2. De verantwoordelijke (JMW) legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.
- 7.3. Gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
- 7.4 Met externe partijen die toegang hebben tot persoonsgegevens van JMW zijn bewerkingsovereenkomsten gesloten.
- 7.5. Voor de werkwijze omtrent klachten inzake het gebruik van persoonsgegevens wordt verwezen naar het klachtenreglement van JMW.

## **Artikel 8. Rechten van cliënten en deelnemers**

- 8.1. **Recht op informatie:**
  - Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van de betrokkene mede:
    - a. zijn identiteit;
    - b. de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is.
  - De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
  - De verantwoordelijke informeert de betrokkene over zijn rechten en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan inroepen

## 8.2 **Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens**

- De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
- De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
- Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander.

## 8.3 **Recht op aanvulling en/of verwijdering en correctie van persoonsgegevens**

- Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
- De betrokkene kan verzoeken om correctie en/of verwijdering van op hem of haar betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

## 8.4 **Recht op dataportabiliteit (overdracht gegevens)**

- De betrokkene kan verzoeken de op hem of haar betrekking hebbende gegevens overgedragen aan betrokkene over te dragen. Betrokkenen kan deze gegevens vervolgens doorgeven aan een andere organisatie.
- De verantwoordelijke (JMW) draagt er zorg voor dat de betreffende gegevens binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek wordt overgedragen.

## 8.5 **Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens**

- De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem of haar betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
- De verantwoordelijke (JMW) bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
- De verantwoordelijke (JMW) vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift bereist is.

## **Artikel 9. Verstrekken van gegevens aan derden**

- 9.1. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger, behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift.
- 9.2. Onder overlegging van een privacyverklaring kunnen persoonsgegevens beschikbaar worden gesteld aan controlerende instanties, zoals een certificerende instelling of inspecties.

## **Artikel 10. Bewaren van gegevens**

De verantwoordelijke (JMW) maakt een onderscheid tussen persoonsdossiers van vervolgingslachtoffers en kinderen van vervolgingslachtoffers die erkend zijn in het kader van de Wet Uitkeringen Vervolgingslachtoffers 1940-1945 (WUV) en persoonsdossiers van cliënten verwekt na de Bevrijding.

- 10.1. JMW bewaart de persoonsdossiers van vervolgingslachtoffers, dat wil zeggen betrokkenen geboren voor 5 februari 1946, d.w.z. iedereen die geboren is voor 5 mei 1945 en degenen die voor deze datum zijn verwekt<sup>3</sup> en van kinderen van vervolgingslachtoffers die erkend zijn in het kader van de Wet Uitkeringen Vervolgingslachtoffers 1940-1945 (WUV).
- 10.2. Persoonsdossiers van de overige betrokkenen waarbij het hulpverleningstraject is beëindigd worden 15 jaar bewaard. Indien binnen dit termijn van 15 jaar geen hernieuwd contact is worden de dossiers vernietigd. Voor vernietiging wordt de cliënt –indien dit maar enigszins mogelijk is- geïnformeerd.
- 10.3. Persoonsdossiers van de overige betrokkenen die overlijden worden na 2 jaar vernietigd.

## **Artikel 11. Meldingsverplichting**

- 11.1. Geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde persoonsgegevens
  - Een geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt alvorens met de verwerking wordt begonnen, gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
  - De niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die voor de verwezenlijking van een doeleinde of samenhangende doeleinden bestemd is, wordt gemeld indien deze is onderworpen aan voorafgaand onderzoek.
- 11.2. Indien er onverhoopt sprake is van een datalek zal dit onverwijld worden gemeld aan het Meldpunt datalekken conform het gestelde in de Regeling datalekken. Datalekken worden door de verantwoordelijke gedocumenteerd conform voorschrift.

***Privacyreglement JMW 8 mei 2018 .***

**Bijlage: Verwerkingsregister**

---

<sup>3</sup> De reden hiervoor is dat een aantal grants een zogenaamde ‘foetus-regeling’ kennen.